

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание платных образовательных услуг

ЖАРИЯ ОФЕРТА

ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған

Редакция от 1 октября 2026 года · Редакциясы: 2026 жылғы 1 қазан

Дата вступления в силу · Күшіне ену күні: 01.10.2026

г. Астана · Астана қ.

Преамбула	Кіріспе
Настоящая публичная оферта (далее — «Оферта»), в соответствии с пунктом 5 статьи 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее — ГК РК), представляет собой официальное предложение Товарищества с ограниченной ответственностью «Edutechnology» (ТОО «ЭдUTEХНОЛОДЖИ», далее — Исполнитель), в лице директора Оспановой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, в адрес неограниченного круга физических лиц (далее — «Заказчик») заключить Договор возмездного оказания образовательных услуг по проведению образовательных Курсов (далее — Договор) в порядке, установленном настоящей Офертой и действующим законодательством Республики Казахстан. Текст Оферты содержит все существенные условия Договора и порядок его исполнения. Заказчик и Исполнитель далее именуются совместно Сторонами, а по отдельности — Стороной. Совершение Заказчиком любого из Конклюдентных действий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящей Оферты, является полным и безоговорочным принятием (Акцептом) её условий (ст. 396 ГК РК). Акцепт Оферты не заменяет согласий на обработку персональных данных, которые предоставляются отдельно в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящей Оферты.	Осы жария оферта (бұдан әрі — «Оферта»), Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (бұдан әрі — ҚР АҚ) 395-бабының 5-тармағына сәйкес, Жарғы негізінде әрекет ететін директор Оспанова Светлана Владимировна тұлғасындағы «Edutechnology» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің («ЭдUTEХНОЛОДЖИ» ЖШС, бұдан әрі — Орындаушы) жеке тұлғалардың шектелмеген тобына (бұдан әрі — «Тапсырыс беруші») осы Офертада және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен білім беру Курстарын өткізу бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсету шартын (бұдан әрі — Шарт) жасау туралы ресми ұсынысы болып табылады. Оферта мәтіні Шарттың барлық елеулі талаптарын және оны орындау тәртібін қамтиды. Тапсырыс беруші мен Орындаушы бұдан әрі бірлесіп Тараптар, ал жеке-жеке — Тарап деп аталады. Тапсырыс берушінің осы Офертаның 1.4-тармағында көзделген Конклюденттік іс-әрекеттердің кез келгенін жасауы оның талаптарын толық және сөзсіз қабылдау (Акцепт) болып табылады (ҚР АҚ 396-бабы). Офертаны акцепттеу осы Офертаның 6-бөлімінде көзделген тәртіппен жеке берілетін дербес деректерді өңдеуге келісімдерді алмастырмайды.
Термины и определения	Терминдер мен анықтамалар
Термины, используемые в настоящей Оферте и в заключаемом в результате ее акцепта Договоре, имеют нижеследующие значения: Акцепт — полное и безоговорочное принятие оферты путем совершения Заказчиком любого из Конклюдентных действий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящей Оферты. Производя акцепт настоящей Оферты, Заказчик также подтверждает ознакомление и согласие с локальными актами Исполнителя, касающимися образовательной деятельности, размещенными на Сайте. Асинхронное обучение — форма обучения, при которой Ученик самостоятельно осваивает образовательные материалы (видеоуроки, задания, упражнения), размещенные на Платформе Исполнителя, без обязательного участия в онлайн-занятиях в режиме реального времени. Банк-партнер — банковская кредитная организация, являющаяся партнером Исполнителя. Актуальная информация о Банках-партнерах размещается на Сайте.	Осы Офертада және оның акцепті нәтижесінде жасалатын Шартта пайдаланылатын терминдер төмендегідей мағынаға ие: Акцепт — Тапсырыс берушінің осы Офертаның 1.4-тармағында көзделген Конклюденттік іс-әрекеттердің кез келгенін жасауы арқылы офертаны толық және сөзсіз қабылдауы. Осы Офертаға акцепт жасай отырып, Тапсырыс беруші сондай-ақ Сайтта орналастырылған Орындаушының білім беру қызметіне қатысты жергілікті актілерімен танысқанын және олармен келісетінін растайды. Асинхронды оқыту — Оқушының нақты уақыт режиміндегі онлайн-сабақтарға міндетті түрде қатысуынсыз, Орындаушының Платформасында орналастырылған білім беру материалдарын (бейнесабақтар, тапсырмалар, жаттығулар) өз бетінше меңгеретін оқыту нысаны. Серіктес банк — Орындаушының серіктесі болып табылатын банктік кредиттік ұйым. Серіктес банктер туралы өзекті ақпарат Сайтта орналастырылады.

Внутренняя рассрочка (поэтапная оплата, оплата частями) — согласованный Сторонами порядок оплаты Услуг, при котором Заказчик оплачивает их стоимостью несколькими платежами в течение определенного периода времени без привлечения кредитных организаций, при этом количество, размер и сроки платежей устанавливаются Исполнителем в соответствии с его внутренними правилами и согласовываются с Заказчиком до начала оказания Услуг.

Договор — соглашение между Исполнителем и Заказчиком, заключенное на условиях настоящей Оферты.

Заказчик — любое физическое лицо из неограниченного круга лиц, являющееся законным представителем Ученика и изъявившее желание заключить с Исполнителем Договор в интересах Ученика.

Индивидуальное обучение — формат проведения занятий, в рамках которого занятия для Ученика проходят индивидуально с преподавателем (см. Приложение № 2).

Исполнитель — ТОО «Edutechnology» (ТОО «ЭдUTECHНОЛОДЖИ»), юридический адрес: Казахстан, город Астана, район Сарайшык, пр. Рақымжан Қошқарбаев, д. 10/1, н.п. 18.

Конклюдентные действия — действия сторон, свидетельствующие о принятии условий и обязательств по Договору, например, оплата Заказчиком занятий или курсов.

Курс — серия образовательных занятий по программированию, цифровому творчеству (дизайн, иллюстрация, 3D-моделирование) и иным направлениям, которые подчинены заранее определенному плану и графику проведения занятий и проводятся в предусмотренных Договором форматах (Обучение в группе или Индивидуальное обучение). Количество уроков определяется в соответствии с конкретным пакетом, выбранным при покупке. Перечень курсов, их описание, технические требования и необходимые для прохождения навыки указываются на Сайте.

Обучение в группе — формат проведения занятий, в рамках которого занятия для Ученика проходят в составе группы, при этом количество учеников в группе составляет от 4 (четыре) до 16 (шестнадцати) человек в зависимости от Курса и способа его прохождения (см. Приложение № 1).

Ознакомительное занятие — занятие в рамках Курса, направленное на презентацию Курса Заказчику и (или) Ученику, составление плана занятий, оценку имеющихся навыков Ученика.

Пакет уроков — количество уроков, приобретенных Заказчиком для освоения Курса.

Персональный раздел — закрытая часть Сайта, доступная Заказчику и Ученику после регистрации и ввода идентификационных данных (логина и пароля). Данный раздел содержит информацию о курсах,

Ишкі бөліп төлеу (кезең-кезеңмен төлеу, бөліктеп төлеу) — Тараптар келіскен Қызметтерге ақы төлеу тәртібі, ол бойынша Тапсырыс беруші олардың құнын кредиттік ұйымдарды тартпастан, белгілі бір уақыт кезеңі ішінде бірнеше төлеммен төлейді, бұл ретте төлемдердің саны, мөлшері мен мерзімдері Орындаушының ішкі ережелеріне сәйкес белгіленеді және Қызметтер көрсетіле бастағанға дейін Тапсырыс берушімен келісіледі.

Шарт — Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасында осы Офертаның талаптарында жасалған келісім.

Тапсырыс беруші — Оқушының заңды өкілі болып табылатын және Оқушының мүддесінде Орындаушымен Шарт жасасуға ниет білдірген, тұлғалардың шектелмеген тобынан кез келген жеке тұлға.

Жеке оқыту — сабақтар Оқушы үшін оқытушымен жеке өтетін сабақтарды өткізу форматы (№ 2 Қосымшаны қараңыз).

Орындаушы — «Edutechnology» ЖШС («ЭдUTECHНОЛОДЖИ» ЖШС), заңды мекенжайы: Қазақстан, Астана қаласы, Сарайшық ауданы, Рақымжан Қошқарбаев даңғылы, 10/1 үй, т.е. 18.

Конклюденттік іс-әрекеттер — тараптардың Шарт талаптары мен міндеттемелерін қабылдағанын куәландыратын іс-әрекеттері, мысалы, Тапсырыс берушінің сабақтарға немесе курстарға ақы төлеуі.

Курс — сабақтарды өткізудің алдын ала белгіленген жоспары мен кестесіне бағынатын және Шартта көзделген форматтарда (Топта оқыту немесе Жеке оқыту) жүргізілетін бағдарламалау, цифрлық шығармашылық (дизайн, иллюстрация, 3D-модельдеу) және өзге де бағыттар бойынша білім беру сабақтарының сериясы. Сабақтар саны сатып алу кезінде таңдалған нақты пакетке сәйкес айқындалады. Курстардың тізбесі, олардың сипаттамасы, техникалық талаптар және өту үшін қажетті дағдылар Сайтта көрсетіледі.

Топта оқыту — сабақтар Оқушы үшін топ құрамында өтетін сабақтарды өткізу форматы, бұл ретте топтағы оқушылар саны Курсқа және оны өту тәсіліне байланысты 4 (төрт) адамнан 16 (он алты) адамға дейінді құрайды (№ 1 Қосымшаны қараңыз).

Таныстыру сабағы — Курс аясындағы Тапсырыс берушіге және (немесе) Оқушыға Курсты таныстыруға, сабақтар жоспарын құруға, Оқушының бар дағдыларын бағалауға бағытталған сабақ.

Сабақтар пакеті — Тапсырыс беруші Курсты меңгеру үшін сатып алған сабақтар саны.

Жеке бөлім — Сайттың Тапсырыс беруші мен Оқушыға тіркелгеннен және сәйкестендіру деректерін (логин мен пароль) енгізгеннен кейін қолжетімді болатын жабық бөлігі. Бұл бөлім Оқушы

осваиваемых Учеником, о проектах, создаваемых Учеником, а также сведения об Ученике в объеме, предусмотренном Перечнем персональных данных Исполнителя, и фамилию, имя и адрес электронной почты, указанные при регистрации на Сайте.

Платформа — программный комплекс, предоставляющий возможность прохождения обучения на Курсах Исполнителя, доступ к которому осуществляется с помощью Сайта. Платформа включает в себя базу знаний и раздел для интерактивного обучения.

Предобучение — совокупность учебных материалов (лекции, видео, тесты и прочее), которые Исполнитель предоставляет Заказчику отдельным ресурсом или через доступ на Платформу до начала Курса с целью предварительного ознакомления с ними Заказчиком и Учеником и подготовки к Курсу.

Сайт — информационный ресурс Исполнителя в сети «Интернет», расположенный по адресу <https://www.kodland.org/kz>, администрируемый Исполнителем.

Уважительная причина пропуска занятий — обстоятельства, которые возникли независимо от воли и контроля Заказчика и (или) Ученика и препятствуют участию в занятиях, при условии документального подтверждения таких обстоятельств. К уважительным причинам относятся:

- 1) заболевание Ученика или Заказчика, подтвержденное документом медицинской организации о факте обращения за медицинской помощью. Сведения о диагнозе и состоянии здоровья Исполнителем не запрашиваются и не хранятся; представленный документ используется исключительно для подтверждения факта обращения и уничтожается после принятия решения;
- 2) непреодолимая сила (форс-мажор), включая природные катастрофы, боевые действия, чрезвычайные ситуации, решения государственных органов, повлекшие невозможность участия в занятиях;
- 3) техническая невозможность доступа, вызванная аварией у провайдера связи или перебоями в инфраструктурах, не зависящих от Заказчика.

Признание причины уважительной производится Исполнителем на основании представленных Заказчиком документов.

Ученик — несовершеннолетнее лицо, осваивающее Курс или Курсы, в интересах которого Заказчик заключает Договор.

менгеретін курстар туралы, Оқушы жасайтын жобалар туралы ақпаратты, сондай-ақ Орындаушының Дербес деректер тізбесінде көзделген көлемдегі Оқушы туралы мәліметтерді және Сайтта тіркелу кезінде көрсетілген тегін, атын және электрондық пошта мекенжайын қамтиды.

Платформа — Орындаушының Курстарында оқудан өту мүмкіндігін беретін бағдарламалық кешен, оған қолжетімділік Сайт арқылы жүзеге асырылады. Платформа білім базасын және интерактивті оқытуға арналған бөлімді қамтиды.

Оқу алдындағы дайындық — Орындаушы Тапсырыс берушіге жеке ресурспен немесе Курс басталғанға дейін Платформаға қолжетімділік арқылы Тапсырыс беруші мен Оқушыны алдын ала таныстыру және Курсқа дайындау мақсатында ұсынатын оқу материалдарының жиынтығы (лекциялар, бейнелер, тесттер және басқалар).

Сайт — Орындаушының «Интернет» желісіндегі <https://www.kodland.org/kz> бойынша орналасқан, Орындаушы әкімшілендіретін ақпараттық ресурсы.

Сабақты босатудың дәлелді себебі — Тапсырыс берушінің және (немесе) Оқушының еркі мен бақылауына қатыссыз туындаған және сабақтарға қатысуға кедергі келтіретін жағдайлар, мұндай жағдайлар құжатпен расталған жағдайда. Дәлелді себептерге мыналар жатады:

- 1) Оқушының немесе Тапсырыс берушінің ауруы, медициналық көмекке жүгіну фактісі туралы медициналық ұйымның құжатымен расталған. Диагноз және денсаулық жағдайы туралы мәліметтерді Орындаушы сұрапайды және сақтамайды; ұсынылған құжат тек жүгіну фактісін растау үшін пайдаланылады және шешім қабылданғаннан кейін жойылады;
- 2) еңсерілмейтін күш (форс-мажор), оның ішінде табиғи апаттар, әскери іс-қимылдар, төтенше жағдайлар, сабақтарға қатысу мүмкіндігін болдырмайтын мемлекеттік органдардың шешімдері;
- 3) байланыс провайдеріндегі авариядан немесе Тапсырыс берушіге байланысты емес инфрақұрылымдардағы ірікілістерден туындаған қолжетімділіктің техникалық мүмкін еместігі.

Себепті дәлелді деп тануды Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған құжаттар негізінде жүргізеді.

Оқушы — Курсты немесе Курстарды меңгеруші, мүддесінде Тапсырыс беруші Шарт жасасатын кәметке толмаған тұлға.

Раздел 1. Общие положения

1.1. К положениям настоящего Договора применимо право Республики Казахстан. Условия настоящего Договора не противоречат гражданскому законодательству Республики Казахстан.

1.2. Договор о возмездном оказании услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается путем акцепта Заказчиком Оферты.

1-бөлім. Жалпы ережелер

1.1. Осы Шарттың ережелеріне Қазақстан Республикасының құқығы қолданылады. Осы Шарттың талаптары Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына қайшы келмейді.

1.2. Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы ақылы қызмет көрсету шарты Тапсырыс берушінің Офертаны акцепттеуі жолымен жасалады.

1.3. Акцепт настоящей Оферты рассматривается как полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты, а также с локальными актами Исполнителя, касающимися образовательной деятельности.

1.4. Акцептом настоящей Оферты является совершение Заказчиком любого из указанных Конклюдентных действий:

1.4.1. Внесение предоплаты в счет будущего оказания Исполнителем услуг (в том числе перечисление денежных средств Банком-партнером за Заказчика в случае оплаты услуг в кредит).

1.4.2. Организация посещения Учеником хотя бы одного занятия, проводимого Исполнителем, в любом формате, за исключением Ознакомительного занятия.

1.4.3. Внесение частичной оплаты при выборе способа оплаты услуг Исполнителя в рассрочку.

1.5. Совершая Акцепт Оферты, Заказчик соглашается со всеми условиями Договора, а также условиями, указанными на Сайте, в том числе стоимостью услуг.

1.6. Услуги оказываются на русском языке, с учетом использования терминов и названий программ на иностранных языках, кодов и языков программирования, которые могут содержать иностранные буквы, символы и слова, и иной специфики Курса. Услуги могут быть оказаны на языках, отличных от русского, при взаимном согласии Сторон.

1.7. Услуги оказываются в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Заказчик вправе самостоятельно выбрать для Ученика формат проведения занятий (обучение в группе или индивидуальное). Услуги оказываются Исполнителем посредством использования ресурсов Платформы.

Раздел 2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению Курса для Ученика в формате Обучения в группе и (или) Индивидуального обучения посредством использования ресурсов Платформы, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.2. Исполнитель обладает на законном основании правом на использование Курса, а также всеми иными правами, включая право на воспроизведение, транслирование и переработку объекта интеллектуальной собственности. Указанные права распространяются в полном объеме на все методики, процессы, приемы, идеи, концепции, коммерческую тайну и ноу-хау, воплощенные в результатах оказания услуг.

Раздел 3. Стоимость услуг, порядок оплаты

1.3. Осы Офертаны акцепттеу Тапсырыс берушінің Оферта талаптарымен, сондай-ақ Орындаушының білім беру қызметіне қатысты жергілікті актілерімен толық және сөзсіз келісімі ретінде қарастырылады.

1.4. Осы Офертаны акцепттеу Тапсырыс берушінің көрсетілген Конклюденттік іс-әрекеттердің кез келгенін жасауы болып табылады:

1.4.1. Орындаушының болашақта қызмет көрсетуі есебіне алдын ала төлем енгізу (оның ішінде қызметтерге несиеге ақы төлеген жағдайда Серіктес банктің Тапсырыс беруші үшін ақша қаражатын аударуы).

1.4.2. Орындаушы өткізетін, Таныстыру сабағын қоспағанда, кез келген форматтағы сабаққа Оқушының қатысуын ең болмағанда бір рет ұйымдастыру.

1.4.3. Орындаушының қызметтеріне бөліп төлеу әдісін таңдау кезінде ішінара төлем енгізу.

1.5. Офертаға Акцепт жасай отырып, Тапсырыс беруші Шарттың барлық талаптарымен, сондай-ақ Сайтта көрсетілген талаптармен, соның ішінде қызметтердің құнымен келіседі.

1.6. Қызметтер орыс тілінде, шет тілдеріндегі бағдарламалардың терминдері мен атауларын, шет ел әріптерін, таңбалары мен сөздерін қамтуы мүмкін кодтар мен бағдарламалау тілдерін және Курстың өзге де ерекшеліктерін ескере отырып көрсетіледі. Қызметтер Тараптардың өзара келісімі бойынша орыс тілінен өзге тілдерде көрсетілуі мүмкін.

1.7. Қызметтер қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, күндізгі оқу нысанында көрсетіледі.

1.8. Тапсырыс беруші Оқушы үшін сабақтарды өткізу форматын (топта оқыту немесе жеке оқыту) дербес таңдауға құқылы. Қызметтерді Орындаушы Платформа ресурстарын пайдалану арқылы көрсетеді.

2-бөлім. Шарттың мәні

2.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге Оқушы үшін Топта оқыту және (немесе) Жеке оқыту форматында Платформа ресурстарын пайдалану арқылы Курс өткізу бойынша қызметтерді көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді қабылдауға және Шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда оларға ақы төлеуге міндеттенеді.

2.2. Орындаушы Курсты пайдалануға заңды негізде құқылы, сондай-ақ барлық өзге құқықтарға, соның ішінде зияткерлік меншік объектісін қайта шығару, трансляциялау және қайта өңдеу құқығына ие. Аталған құқықтар қызмет көрсету нәтижелерінде көрініс тапқан барлық әдістемелерге, процестерге, тәсілдерге, идеяларға, тұжырымдамаларға, коммерциялық құпияға және ноу-хауға толық көлемде таралады.

3-бөлім. Қызметтердің құны, төлеу тәртібі

3.1. Стоимость Услуг устанавливается в соответствии со стоимостью выбранных Заказчиком Курсов и сообщается Заказчику на Ознакомительном занятии. В случае предоставления скидки на Ознакомительном занятии озвучивается стоимость с учетом скидки.

3.2. Оплата услуг принимается Исполнителем в тенге. Информация о всех возможных способах оплаты указывается на странице оплаты на Сайте или на странице платежной системы.

3.3. Стоимость Курсов может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке. Новая стоимость публикуется на Сайте в Персональном разделе. Стоимость предоплаченных Заказчиком Курсов изменению не подлежит.

3.4. До начала оказания услуг Стороны обязуются согласовать одну из форм оплаты:

3.4.1. Внесение предварительной оплаты в размере 100 % от стоимости услуг или предоставление Заказчику отсрочки оплаты с согласованием сроков внесения оплаты.

3.4.2. Оплата услуг в кредит, предоставляемый Банком-партнером. Исполнитель не несет ответственности за условия предоставления кредита, а также за отказ Банка-партнера в его предоставлении.

3.4.3. Оплата услуг с использованием внутренней рассрочки от Исполнителя. Условия такой рассрочки определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Внутренняя рассрочка предоставляется по решению Исполнителя и только при условии оплаты Заказчиком не менее 5 (пяти) занятий в качестве первоначального платежа.

3.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком с помощью платежных сервисов либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по его платежным реквизитам.

3.6. Возврат денежных средств Заказчику при оплате услуг с помощью платежных сервисов производится на условиях Договора.

3.7. Обязательство по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.8. В случае предварительной оплаты услуг оплата производится не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения Курса (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения занятия, которое не оплачено Заказчиком).

3.9. Стороны договорились, что если в течение 3 (трех) календарных дней с момента фактического окончания оказания Услуг Заказчик не заявил мотивированного возражения на качество и объем оказанных Услуг, Услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок, а также принятыми Заказчиком в полном объеме, что равносильно подписанному Сторонами Акту оказанных услуг. Подписание отдельного документа не требуется. При наличии претензий претензия оформляется в

3.1. Қызметтердің құны Тапсырыс беруші таңдаған Курстардың құнына сәйкес белгіленеді және Тапсырыс берушіге Таныстыру сабағында хабарланады. Жеңілдік ұсынылған жағдайда Таныстыру сабағында жеңілдікті ескере отырып құны айтылады.

3.2. Қызметтерге ақы төлеуді Орындаушы теңгемен қабылдайды. Барлық мүмкін төлем тәсілдері туралы ақпарат Сайттағы төлем бетінде немесе төлем жүйесінің бетінде көрсетіледі.

3.3. Курстардың құнын Орындаушы біржақты тәртіпте өзгерте алады. Жаңа құн Сайтта Жеке бөлімде жарияланады. Тапсырыс беруші алдын ала төлеген Курстардың құны өзгертуге жатпайды.

3.4. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тараптар төлем нысандарының бірін келісуге міндеттенеді:

3.4.1. Қызметтер құнынан 100 % мөлшерінде алдын ала төлем енгізу немесе Тапсырыс берушіге төлем енгізу мерзімдерін келісе отырып, төлемді кейінге қалдыруды ұсыну.

3.4.2. Серіктес банк беретін несиеге қызметтерге ақы төлеу. Орындаушы несие беру шарттары үшін, сондай-ақ Серіктес банктің несие беруден бас тартқаны үшін жауапкершілік көтермейді.

3.4.3. Орындаушыдан ішкі бөліп төлеуді пайдалана отырып ақы төлеу. Мұндай бөліп төлеудің талаптарын Тараптар косымша келісімде айқындайды. Ішкі бөліп төлеу Орындаушының шешімі бойынша және Тапсырыс беруші бастапқы төлем ретінде кемінде 5 (бес) сабақтың ақысын төлеген жағдайда ғана ұсынылады.

3.5. Қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші төлем сервистерінің көмегімен немесе Орындаушының есеп айырысу шотына оның төлем реквизиттері бойынша ақша қаражатын аудару жолымен жүзеге асырады.

3.6. Төлем сервистерінің көмегімен қызметтерге ақы төлеген кезде Тапсырыс берушіге ақша қаражатын қайтару Шарт талаптарында жүргізіледі.

3.7. Төлеу жөніндегі міндеттеме ақша қаражаты Орындаушының шотына түскен күннен бастап орындалған болып есептеледі.

3.8. Қызметтерге алдын ала төлем жасалған жағдайда, төлем Курс өткізу басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей (Тапсырыс беруші ақы төлемеген сабақ өткізілетін күнге дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей) жүргізіледі.

3.9. Тараптар егер Қызметтер көрсету нақты аяқталған сәттен бастап 3 (үш) күнгізбелік күн ішінде Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің сапасы мен көлеміне дәлелді қарсылық білдірмесе, Қызметтер тиісті сапада және мерзімінде көрсетілген, сондай-ақ Тапсырыс беруші толық көлемде қабылдаған болып есептелетініне келісті, бұл Тараптар қол қойған Қызметтер көрсету актісіне тең. Жеке құжатқа қол қою талап етілмейді. Наразылықтар болған жағдайда наразылық жазбаша түрде ресімделеді және қолдау чаты арқылы немесе

письменном виде и подается через чат поддержки или по электронной почте Исполнителя.

3.10. Стоимость Услуг по настоящему Договору не облагается НДС на основании статьи 394 и пункта 4-3 статьи 293 Налогового кодекса Республики Казахстан. Если вследствие изменения налогового законодательства налогоплательщик, освобожденный от уплаты НДС, становится обязанным его уплачивать, стоимость Услуг автоматически увеличивается на сумму налога.

Раздел 4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить Ученика на время занятий доступом к ресурсам Платформы и необходимыми методическими материалами.

4.1.2. Направить Заказчику по адресу электронной почты график проведения занятий, платежные реквизиты и иные сведения, необходимые для оплаты услуг.

4.1.3. Проводить занятия согласно графику занятий.

4.1.4. Уведомить Заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня об изменении графика проведения занятий. Уведомление может быть совершено в устной форме по телефону Заказчика и (или) в письменной форме по его электронной почте.

4.1.5. Провести в конце Курса открытое (показательное) занятие, на котором Заказчик вправе присутствовать лично в качестве наблюдателя, без возможности включения в учебный процесс.

4.1.6. Заблаговременно уведомить Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленные сроки.

4.1.7. Выдать Ученику Сертификат о прохождении обучения при условии прохождения всех занятий Курса. Данный сертификат не является документом государственного образца.

4.1.8. Дать обратную связь по направленным домашним заданиям на Платформе.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Менять в процессе занятий материал с учетом индивидуальных особенностей группы и (или) особенностей индивидуальных занятий.

4.2.2. Менять график занятий в период до, после или во время проведения государственных и национальных праздников, а также приостановить проведение занятий на период таких праздников по месту жительства Ученика или по месту нахождения Исполнителя, заблаговременно информируя Заказчика.

4.2.3. Переносить дни и время занятий на иные календарные даты и время либо отменять занятия, заблаговременно уведомив Заказчика по телефону или электронной почте. Особенности отмены и переноса занятий при Индивидуальном обучении предусмотрены в Приложении № 2.

4.2.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и расторгнуть его во внесудебном порядке в случае нарушения Заказчиком и (или) Учеником условий пункта 4.3.5 Договора.

Орындаушының электрондық поштасы арқылы беріледі.

3.10. Осы Шарт бойынша Қызметтердің құнына Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 394-бабының және 293-бабының 4-3-тармағының негізінде ҚҚС салынбайды. Егер салық заңнамасының өзгеруі салдарынан ҚҚС төлеуден босатылған салық төлеуші оны төлеуге міндетті болса, Қызметтер құны салық сомасына автоматты түрде ұлғаяды.

4-бөлім. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Орындаушы міндетті:

4.1.1. Сабақтар уақытында Оқушыны Платформа ресурстарына және қажетті әдістемелік материалдарға қолжетімділікпен қамтамасыз етуге.

4.1.2. Тапсырыс берушіге электрондық пошта мекенжайы бойынша сабақтарды өткізу кестесін, төлем реквизиттерін және қызметтерге ақы төлеу үшін қажетті өзге де мәліметтерді жіберуге.

4.1.3. Сабақтарды сабақ кестесіне сәйкес өткізуге.

4.1.4. Тапсырыс берушіге сабақтарды өткізу кестесінің өзгергені туралы кемінде 2 (екі) жұмыс күні бұрын хабарлауға. Хабарлама ауызша түрде Тапсырыс берушінің телефоны бойынша және (немесе) жазбаша түрде оның электрондық поштасы бойынша жасалуы мүмкін.

4.1.5. Курс соңында ашық (көрсетілімдік) сабақ өткізуге, онда Тапсырыс беруші оқу процесіне араласу мүмкіндігінсіз бақылаушы ретінде жеке қатысуға құқылы.

4.1.6. Тапсырыс берушіге қызметтерді мүлдем немесе белгіленген мерзімде көрсету мүмкіндігін болдырмайтын жағдайлар туралы алдын ала хабарлауға.

4.1.7. Оқушыға Курстың барлық сабақтарынан өткен жағдайда оқудан өткені туралы Сертификат беруге. Бұл сертификат мемлекеттік үлгідегі құжат болып табылмайды.

4.1.8. Платформадағы үй тапсырмалары бойынша кері байланыс беруге.

4.2. Орындаушы құқылы:

4.2.1. Топтың жеке ерекшеліктерін және (немесе) жеке сабақтардың ерекшеліктерін ескере отырып, сабақтар процесінде материалды өзгертуге.

4.2.2. Мемлекеттік және ұлттық мерекелерге дейінгі, одан кейінгі немесе мереке кезіндегі сабақтар кестесін өзгертуге, сондай-ақ Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар ете отырып, Оқушының тұрғылықты жері немесе Орындаушының орналасқан жері бойынша мұндай мерекелер кезеңіне сабақтарды өткізуді тоқтата тұруға.

4.2.3. Тапсырыс берушіні телефон немесе электрондық пошта арқылы алдын ала хабардар ете отырып, сабақ күндері мен уақытын басқа күнтізбелік күндер мен уақытқа ауыстыруға немесе сабақтардан бас тартуға. Жеке оқыту кезіндегі сабақтардан бас тарту және оларды ауыстыру ерекшеліктері № 2 Қосымшада қарастырылған.

4.2.4. Тапсырыс беруші және (немесе) Оқушы Шарттың 4.3.5-тармағының талаптарын бұзған жағдайда, Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға және оны соттан тыс тәртіпте бұзуға. Шарт

Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления.

4.2.5. При Обучении в группе не допустить Ученика до занятия в случае его опоздания более чем на 15 (пятнадцать) минут. Особенности проведения занятия при опоздании Ученика в рамках Индивидуального обучения предусмотрены в Приложении № 2.

4.2.6. Удалить Ученика с занятия либо не допустить его до занятий в случае нарушения пунктов 4.3.4 и 4.3.5 Договора, а также отказать в проведении занятия в случае нарушения Учеником дисциплины.

4.2.7. Не приступать к оказанию услуг в случае отсутствия оплаты, если Сторонами не согласована рассрочка или отсрочка.

4.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.2.9. В случае если у Ученика имеются явные признаки заболевания, препятствующие прохождению занятия, сообщить об этом Заказчику любым доступным способом.

4.2.10. По письменному запросу Заказчика Исполнитель вправе выдавать документы и справки, связанные с оказанием Услуг, при условии идентификации Заказчика и подтверждения факта оплаты соответствующих Услуг.

4.2.10.1. Исполнитель вправе выдавать справку о прохождении обучения или зачисления на курс и справку о произведенной оплате — в срок до 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего запроса.

4.2.10.2. Справки и документы предоставляются в электронной форме, если иное прямо не согласовано Сторонами либо не требуется законодательством Республики Казахстан.

4.2.10.3. Исполнитель вправе отказать в выдаче справки или документа в случае: отсутствия у Исполнителя обязанности по их выдаче; запроса информации, не связанной с оказанием Услуг; отсутствия подтверждения оплаты Услуг; запроса сведений, предоставление которых нарушает требования законодательства Республики Казахстан о персональных данных.

4.2.10.4. Выдача справок и документов осуществляется исключительно в целях подтверждения факта обучения, оказания Услуг и произведенной оплаты и не является предоставлением образовательных документов государственного образца.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Исполнителю свои контактные данные (телефон, адрес электронной почты), а также регистрационные данные, необходимые для идентификации Ученика (фамилия, имя, дата рождения, страна и часовой пояс).

4.3.2. Обеспечить посещение Учеником занятий согласно утвержденному графику без опозданий.

4.3.3. Уведомить Исполнителя не менее чем за 12 (двенадцать) часов до времени проведения индивидуального занятия о неявке Ученика.

4.3.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя: после получения сведений и реквизитов, указанных в

Тапсырыс беруші хабарлама алған күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

4.2.5. Топта оқыту кезінде Оқушы 15 (он бес) минуттан артық кешіккен жағдайда оны сабаққа жібермеуге. Жеке оқыту шеңберінде Оқушы кешіккен кездегі сабақты өткізу ерекшеліктері № 2 Қосымшада қарастырылған.

4.2.6. Шарттың 4.3.4 және 4.3.5-тармақтары бұзылған жағдайда Оқушыны сабақтан шеттетуге не оны сабаққа жібермеуге, сондай-ақ Оқушы тәртіп бұзған жағдайда сабақты өткізуден бас тартуға.

4.2.7. Егер Тараптар бөліп төлеуді немесе төлемді кейінге қалдыруды келіспесе, ақы төленбеген жағдайда қызмет көрсетуге кіріспеуге.

4.2.8. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

4.2.9. Егер Оқушыда сабақ өтуге кедергі келтіретін аурудың айқын белгілері болса, бұл туралы Тапсырыс берушіге кез келген колжетімді тәсілмен хабарлауға.

4.2.10. Тапсырыс берушінің жазбаша сұрау салуы бойынша Орындаушы Тапсырыс берушіні сәйкестендіру және тиісті Қызметтерге ақы төлеу фактісін растау шартымен Қызметтер көрсетуге байланысты құжаттар мен анықтамаларды беруге құқылы.

4.2.10.1. Орындаушы оқудан өткені немесе курсқа қабылданғаны туралы анықтаманы және жасалған төлем туралы анықтаманы тиісті сұрау салу алынған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімде беруге құқылы.

4.2.10.2. Егер Тараптар өзгеше тікелей келіспесе немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен талап етілмесе, анықтамалар мен құжаттар электрондық нысанда ұсынылады.

4.2.10.3. Орындаушы мынадай жағдайларда анықтаманы немесе құжатты беруден бас тартуға құқылы: Орындаушыда оларды беру жөніндегі міндеттің болмауы; Қызметтер көрсетумен байланысты емес акпараттың сұратылуы; Қызметтерге ақы төлеуді растаудың болмауы; ұсынылуы Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасының талаптарын бұзатын мәліметтердің сұратылуы.

4.2.10.4. Анықтамалар мен құжаттарды беру тек оқу, Қызметтер көрсету және жасалған төлем фактісін растау мақсатында жүзеге асырылады және мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды ұсыну болып табылмайды.

4.3. Тапсырыс беруші міндетті:

4.3.1. Орындаушыға өзінің байланыс деректерін (телефон, электрондық пошта мекенжайы), сондай-ақ Оқушыны сәйкестендіру үшін қажетті тіркеу деректерін (тегі, аты, туған күні, ел және уақыт белдеуі) ұсынуға.

4.3.2. Оқушының сабақтарға кешікпей, бекітілген кестеге сәйкес қатысуын қамтамасыз етуге.

4.3.3. Жеке сабақ өткізілетін уақытқа дейін кемінде 12 (он екі) сағат бұрын Орындаушыны Оқушының келмейтіні туралы хабардар етуге.

4.3.4. Орындаушының қызметтеріне уақтылы ақы төлеуге: № 1 Қосымшаның 5-тармағында көрсетілген мәліметтер мен реквизиттерді алғаннан кейін

пункте 5 Приложения № 1, оплатить услуги в согласованные с Исполнителем сроки.

4.3.5. Довести до сведения Ученика и обеспечить соблюдение Учеником следующих обязательств: соблюдать на занятиях общепринятые моральные и этические нормы поведения; не использовать obscene лексик; не являться на занятия в состоянии любого вида опьянения; соблюдать локальные нормативные акты Исполнителя, размещенные на Сайте; соблюдать учебную дисциплину; своевременно являться на занятия и не покидать их до окончания; уважать честь и достоинство других лиц, работников и представителей Исполнителя; не создавать препятствий для проведения занятий и обучения других лиц.

4.3.6. Уведомить Исполнителя об особенностях развития Ученика на этапе прохождения Ознакомительного занятия в целях улучшения качества оказания услуг.

4.3.7. Ознакомиться с информацией о базовой стоимости занятия, действующей на момент оплаты, на Сайте либо обратиться к Исполнителю с запросом этой информации.

4.3.8. Обеспечить прохождение Учеником приобретенного Курса в пределах срока реализации рабочих программ.

4.3.9. Обеспечивать контроль за своевременным выполнением и передачей домашних заданий Ученика Исполнителю с использованием Платформы и (или) иных способов, предусмотренных образовательной программой либо указанных преподавателем.

4.3.10. Самостоятельно знакомиться на Сайте и в Персональном разделе с информацией о наличии необходимых навыков и технических средств у Ученика, требующихся для прохождения Курса.

4.3.11. Заказчик несет персональную ответственность за обеспечение технической возможности получения Услуг и обязан самостоятельно и за свой счет обеспечить: стабильное интернет-соединение; работоспособность оборудования (персональный компьютер или ноутбук, микрофон, камера) и программного обеспечения; отсутствие посторонних шумов и отвлекающих факторов во время занятия.

4.3.12. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Услуг (срыв занятия), возникшую из-за технических проблем на стороне Заказчика. В этом случае занятие считается не проведенным по вине Заказчика и подлежит оплате в полном объеме.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся исполнения Договора.

4.4.2. Зарегистрироваться и авторизоваться на Сайте и получить доступ в Персональный раздел.

4.4.3. На период срока действия Договора получить полный доступ ко всем материалам Ученика и информации о проведении занятий.

4.4.4. В любое время в течение обучения Ученика ознакомиться с его успеваемостью.

Орындаушымен келісілген мерзімде қызметтерге акы төлеуге.

4.3.5. Оқушыға келесі міндеттемелерді жеткізуге және олардың сақталуын қамтамасыз етуге: сабақтарда жалпы қабылданған моральдық және этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау; балағат сөздерді қолданбау; сабақтарға кез келген түрдегі мас күйде келмеу; Сайтта орналастырылған Орындаушының жергілікті нормативтік актілерін сақтау; оқу тәртібін сақтау; сабаққа уақтылы келу және сабақ аяқталғанға дейін одан кетпеу; басқа тұлғалардың, Орындаушының қызметкерлері мен өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу; сабақтарды өткізуге және басқа тұлғаларды оқытуға кедергі келтірмеу.

4.3.6. Қызметтерді көрсету сапасын жақсарту мақсатында Таныстыру сабағын өту кезеңінде Оқушының даму ерекшеліктері туралы Орындаушыны хабардар етуге.

4.3.7. Төлем жасалған сәтте қолданыста болған сабақтың базалық құны туралы ақпаратпен Сайтта танысуға немесе бұл ақпаратты сұратып Орындаушыға жүгінуге.

4.3.8. Оқушының сатып алынған Курсты жұмыс бағдарламаларын іске асыру мерзімі шегінде өтуін қамтамасыз етуге.

4.3.9. Платформаны және (немесе) білім беру бағдарламасында көзделген не оқытушы көрсеткен өзге де тәсілдерді пайдалана отырып, Оқушының үй тапсырмаларын уақтылы орындауын және Орындаушыға тапсыруын бақылауды қамтамасыз етуге.

4.3.10. Сайтта және Жеке бөлімде Оқушыда Курстан өту үшін талап етілетін қажетті дағдылар мен техникалық құралдардың бар-жоғы туралы ақпаратпен өз бетінше танысуға.

4.3.11. Тапсырыс беруші Қызметтерді алудың техникалық мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін дербес жауапкершілік көтереді және өз есебінен мыналарды қамтамасыз етуге міндетті: тұрақты интернет-қосылым; жабдықтың (дербес компьютер немесе ноутбук, микрофон, камера) және бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмысқа қабілеттілігі; сабақ уақытында бөгде шулардың және алаңдататын факторлардың болмауы.

4.3.12. Орындаушы Тапсырыс беруші жағындағы техникалық проблемаларға байланысты туындаған Қызметтерді алудың мүмкін еместігі (сабақтың үзілуі) үшін жауапкершілік көтермейді. Бұл жағдайда сабақ Тапсырыс берушінің кінәсінен өткізілмеген болып есептеледі және толық көлемде төлеуге жатады.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Шарттың орындалуына қатысты мәселелер бойынша Орындаушыға жүгінуге.

4.4.2. Сайтта тіркелуге және авторизациялануға, Жеке бөлімге қолжетімділік алуға.

4.4.3. Шарттың қолданылу мерзіміне Оқушының барлық материалдарына және сабақтардың өткізілуі туралы ақпаратқа толық қолжетімділік алуға.

4.4.4. Оқушыны оқыту барысында кез келген уақытта оның үлгерімімен танысуға.

4.4.5. Отменить или перенести индивидуальное занятие, уведомив Исполнителя не менее чем за 12 (двенадцать) часов до начала занятия, без списания его стоимости, 1 (один) раз в 4 (четыре) занятия. Несоблюдение этого срока означает, что Заказчик согласен на предполагаемое время проведения занятия, и пропущенное занятие подлежит оплате.

4.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.5. На Сайте Заказчик может, включая, но не ограничиваясь: ознакомиться с информацией об услугах Исполнителя; записать Ученика на Ознакомительное занятие, воспользовавшись специальной формой; узнать контактные данные Исполнителя; ознакомиться с отзывами других заказчиков. Подробную информацию о сроках, объемах, порядке оказания и стоимости услуг Заказчик может получить по запросу на электронную почту social@kodland.org, а также на Ознакомительном занятии.

Раздел 5. Срок действия договора, порядок расторжения и возврат денежных средств

5.1. Договор считается заключенным с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до окончания проведения Исполнителем Курса.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Республики Казахстан.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, направив письменное уведомление на электронный адрес Исполнителя social@kodland.org. Отказ не освобождает Заказчика от обязанности оплатить оказанные к моменту отказа услуги. Возврат денежных средств осуществляется пропорционально непредоставленной части услуг за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя (ст. 686 ГК РК).

5.4. Исполнитель вправе немотивированно отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, письменно уведомив Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае денежные средства за занятия, которые не успеет посетить Ученик, подлежат возврату в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Заказчиком уведомления.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 4.2.4 Договора, а также в случае неоплаты услуг в согласованные сроки.

5.6. Прекращение действия Договора не влечет прекращения денежных обязательств Сторон и не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств, принятых до момента прекращения.

4.4.5. Сабақ басталғанға дейін кемінде 12 (он екі) сағат бұрын Орындаушыны хабардар ете отырып, 4 (төрт) сабақта 1 (бір) рет жеке сабақты оның құнын есептен шығармай болдырмауға немесе ауыстыруға. Бұл мерзімді сақтамау Тапсырыс берушінің сабақты өткізудің болжамды уақытымен келісетінін білдіреді және босатылған сабақ төленуге жатады.

4.4.6. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

4.5. Сайтта Тапсырыс беруші мыналарды жасай алады, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей: Орындаушының қызметтері туралы ақпаратпен танысу; арнайы нысанды пайдалана отырып, Оқушыны Таныстыру сабағына жазу; Орындаушының байланыс деректерін білу; басқа тапсырыс берушілердің пікірлерімен танысу. Қызметтердің мерзімдері, көлемі, көрсету тәртібі және құны туралы егжей-тегжейлі ақпаратты Тапсырыс беруші social@kodland.org электрондық поштасына сұрау салу арқылы, сондай-ақ Таныстыру сабағында ала алады.

5-бөлім. Шарттың қолданылу мерзімі, бұзу және ақша қаражатын қайтару тәртібі

5.1. Шарт Тапсырыс беруші Офертаға Акцепт жасаған сәттен бастап жасалған болып есептеледі және Орындаушы Курсты өткізуді аяқтағанға дейін әрекет етеді.

5.2. Шарт Тараптардың келісімі бойынша немесе Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.

5.3. Тапсырыс беруші Орындаушының social@kodland.org электрондық мекенжайына жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты орындаудан кез келген уақытта бас тартуға құқылы. Бас тарту Тапсырыс берушіні бас тарту сәтіне дейін көрсетілген қызметтерге ақы төлеу міндетінен босатпайды. Ақша қаражатын қайтару Орындаушының нақты шеккен шығындарын шегере отырып, қызметтердің көрсетілмеген бөлігіне пропорционалды түрде жүзеге асырылады (ҚР АҚ 686-бабы).

5.4. Орындаушы Шартты орындаудан себепсіз бас тартуға және Тапсырыс берушіге болжамды бұзылу күніне дейін кемінде 7 (жеті) күн бұрын жазбаша хабарлап, оны біржақты тәртіпте бұзуға құқылы. Бұл жағдайда Оқушы қатысып үлгермейтін сабақтар үшін ақша қаражаты Тапсырыс беруші хабарлама алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қайтарылуға жатады.

5.5. Орындаушы Шарттың 4.2.4-тармағында көрсетілген негіздер бойынша, сондай-ақ қызметтерге келісілген мерзімде ақы төленбеген жағдайда Шартты орындаудан бас тартуға және оны біржақты тәртіпте бұзуға құқылы.

5.6. Шарттың қолданылуының тоқтатылуы Тараптардың ақшалай міндеттемелерінің тоқтатылуына әкеп соқпайды және Тараптарды тоқтатылған сәтке дейін қабылданған

міндеттемелердің бұзылуы үшін жауапкершіліктен босатпайды.

5.7. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о возврате денежных средств за не пройденные Учеником занятия. Требование направляется по адресу электронной почты social@kodland.org. Форма заявления о возврате направляется Исполнителем по запросу Заказчика.

5.8. Требование о возврате денежных средств считается оформленным надлежащим образом, если оно позволяет однозначно определить способ возврата, платежные реквизиты, фамилию, имя и отчество Заказчика — получателя денежных средств, сумму, подлежащую возврату, и количество не пройденных занятий.

5.9. Идентификация Заказчика при рассмотрении требования о возврате осуществляется через учетную запись Заказчика и реквизиты произведенного платежа. Копии документов, удостоверяющих личность, Исполнителем не запрашиваются и не хранятся.

5.10. Услуги по обучению оказываются в смешанном формате, включающем самостоятельную работу Ученика с образовательным контентом (асинхронная часть) и занятия с преподавателем (синхронная часть). Цена Договора включает:

5.10.1. Стоимость организации самостоятельной работы Ученика (предоставление доступа к модулю Преобучения) — 20 % (двадцать процентов) от базовой стоимости приобретенного Курса без учета предоставленных скидок.

5.10.2. Стоимость проведения занятий с преподавателем — 80 % (восемьдесят процентов) от базовой стоимости приобретенного Курса без учета предоставленных скидок.

5.11. Услуги в части предоставления доступа к Преобучению считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком в момент направления Заказчику аутентификационных данных для входа на Платформу; стоимость асинхронной части при расторжении Договора возврату не подлежит.

5.12. При отказе Заказчика от Договора возврату подлежит стоимость синхронной части за вычетом стоимости фактически проведенных занятий. Расчет производится по формуле: (стоимость проведения занятий с преподавателем / общее количество занятий в пакете) × количество непроведенных занятий.

5.13. Исполнитель вправе удерживать документально подтвержденные фактически понесенные расходы, включая комиссии банковских и платежных систем.

5.14. В случае совершения платежа с помощью банковской карты возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж.

5.15. Денежные средства подлежат возврату Заказчику в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с момента поступления соответствующего требования. Моментом возврата считается момент списания денежных средств со счета Исполнителя.

5.7. Тапсырыс беруші Орындаушыға Оқушы өтпеген сабақтар үшін ақша қаражатын қайтару туралы талаппен жүгінуге құқылы. Талап social@kodland.org электрондық пошта мекенжайына жіберіледі. Қайтару туралы өтініш нысанын Орындаушы Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша жібереді.

5.8. Ақша қаражатын қайтару туралы талап, егер ол қайтару тәсілін, төлем реквизиттерін, ақша қаражатын алушы Тапсырыс берушінің тегін, атын және әкесінің атын, қайтарылуға жататын соманы және өтілмеген сабақтар санын бір мағынада анықтауға мүмкіндік берсе, тиісті түрде ресімделген болып есептеледі.

5.9. Қайтару туралы талапты қарау кезінде Тапсырыс берушіні сәйкестендіру Тапсырыс берушінің есептік жазбасы және жасалған төлем реквизиттері арқылы жүзеге асырылады. Жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін Орындаушы сұратпайды және сақтамайды.

5.10. Оқу бойынша қызметтер Оқушының білім беру мазмұнымен дербес жұмысын (асинхронды бөлім) және оқытушымен сабақтарды (синхронды бөлім) қамтитын аралас форматта көрсетіледі. Шарттың бағасы мыналарды қамтиды:

5.10.1. Оқушының дербес жұмысын ұйымдастыру құны (Оқу алдындағы дайындық модуліне қолжетімділік беру) — ұсынылған жеңілдіктерді есепке алмағандағы сатып алынған Курстың базалық құнының 20 % (жиырма пайызы).

5.10.2. Оқытушымен сабақтарды өткізу құны — ұсынылған жеңілдіктерді есепке алмағандағы сатып алынған Курстың базалық құнының 80 % (сексен пайызы).

5.11. Оқу алдындағы дайындыққа қолжетімділік беру бөлігіндегі қызметтер Тапсырыс берушіге Платформаға кіру үшін аутентификациялық деректер жіберілген сәтте толық көлемде көрсетілген және қабылданған болып есептеледі; Шарт бұзылған кезде асинхронды бөліктің құны қайтаруға жатпайды.

5.12. Тапсырыс беруші Шарттан бас тартқан кезде синхронды бөліктің құны іс жүзінде өткізілген сабақтардың құнын шегере отырып қайтарылуға жатады. Есеп мына формула бойынша жүргізіледі: (оқытушымен сабақтарды өткізу құны / пакеттегі сабақтардың жалпы саны) × өткізілмеген сабақтар саны.

5.13. Орындаушы құжатпен расталған нақты шеккен шығындарды, оның ішінде банк және төлем жүйелерінің комиссияларын ұстап қалуға құқылы.

5.14. Банк картасының көмегімен төлем жасалған жағдайда қайтару төлем алынған сол реквизиттер бойынша жүргізіледі.

5.15. Ақша қаражаты тиісті талап түскен сәттен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде Тапсырыс берушіге қайтарылуға жатады. Қайтару сәті ақша қаражатының Орындаушының шотынан есептен шығарылған сәті болып есептеледі.

6.1. Обработка персональных данных Заказчика и Ученика осуществляется Исполнителем в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», Цифровым кодексом Республики Казахстан и Политикой конфиденциальности Исполнителя, размещенной по адресу <https://www.kodland.org/kz/documents#privacy-policy>.

6.2. Перечень обрабатываемых персональных данных, цели, сроки и условия их обработки определены разделами 4 и 9 Политики конфиденциальности. Исполнитель не собирает персональные данные, не включенные в указанный перечень, и не собирает копии документов, удостоверяющих личность.

6.3. Согласие на сбор и обработку персональных данных предоставляется Заказчиком отдельным действием при регистрации в соответствии с приложением № 1 к Политике конфиденциальности. Обработка персональных данных, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора, осуществляется в объеме, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

6.4. Согласия на получение рекламных и маркетинговых сообщений (приложение № 3 к Политике конфиденциальности); на распространение персональных данных Ученика, включая его имя, изображение и учебные работы, в общедоступных источниках (приложение № 4 к Политике конфиденциальности). 6.4-1. Согласие на трансграничную передачу персональных данных (приложение № 2 к Политике конфиденциальности) предоставляется отдельно по каждому из его пунктов и может быть отозвано полностью или в части. Отказ от согласия в части передачи в целях аналитики и рекламы на оказание Услуг не влияет. Отказ от согласия в части передачи, необходимой для оказания Услуг, может повлечь невозможность предоставления доступа к Платформе и проведения занятий; последствия определяются Исполнителем индивидуально и сообщаются Заказчику. Тексты приложений размещены по адресам <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-1>, #consent-2, #consent-3 и #consent-4 соответственно. Ссылки на приложения в настоящем разделе означают приложения к Политике конфиденциальности и не относятся к Приложениям № 1 и № 2 к настоящей Оферте.

6.5. Сервисные и транзакционные сообщения, связанные с исполнением настоящего Договора (расписание занятий, переносы, сведения об оплате, изменения правовых документов), направляются Заказчику независимо от наличия согласия на получение рекламных сообщений.

6.6. В целях контроля качества обучения, ведения журнала посещаемости, разбора спорных ситуаций и обеспечения безопасности образовательного процесса Исполнитель ведет видеозапись занятий. Заказчик уведомлен о ведении записи. Срок хранения записей и порядок доступа к ним определены пунктом 4.8 Политики конфиденциальности. Записи

6.1. Тапсырыс беруші мен Оқушының дербес деректерін өңдеуді Орындаушы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексіне және <https://www.kodland.org/kz/documents#privacy-policy> мекенжайында орналастырылған Орындаушының Құпиялылық саясатына сәйкес жүзеге асырады.

6.2. Өңделетін дербес деректердің тізбесі, мақсаттары, мерзімдері мен өңдеу шарттары Құпиялылық саясатының 4 және 9-бөлімдерінде айқындалған. Орындаушы аталған тізбеге енгізілмеген дербес деректерді жинамайды және жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін жинамайды.

6.3. Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімді Тапсырыс беруші Құпиялылық саясатына № 1 қосымшаға сәйкес тіркелу кезінде жеке әрекетпен береді. Осы Шартты жасасу және орындау үшін қажетті дербес деректерді өңдеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген көлемде жүзеге асырылады.

6.4. Жарнамалық және маркетингтік хабарламаларды алуға (Құпиялылық саясатына № 3 қосымша); Оқушының дербес деректерін, оның ішінде есімін, бейнесін және оқу жұмыстарын жалпыға қолжетімді дереккөздерде таратуға (Құпиялылық саясатына № 4 қосымша). 6.4-1. Дербес деректерді трансшекаралық беруге келісім (Құпиялылық саясатына № 2 қосымша) оның әрбір тармағы бойынша жеке беріледі және толық немесе ішінара қайтарып алынуы мүмкін. Талдау және жарнама мақсатындағы беру бөлігінде бас тарту Қызметтерді көрсетуге әсер етпейді. Қызметтерді көрсету үшін қажетті беру бөлігінде бас тарту Платформаға қолжетімділік беру және сабақтар өткізу мүмкін болмауына әкелуі мүмкін; салдарын Орындаушы жеке айқындайды және Тапсырыс берушіге хабарлайды. Қосымшалардың мәтіндері тиісінше <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-1>, #consent-2, #consent-3 және #consent-4 мекенжайлары бойынша орналастырылған. Осы бөлімдегі қосымшаларға сілтемелер Құпиялылық саясатына қосымшаларды білдіреді және осы Офертаға № 1 және № 2 Қосымшаларға қатысты емес.

6.5. Осы Шартты орындауға байланысты сервистік және транзакциялық хабарламалар (сабақ кестесі, ауыстырулар, төлем туралы мәліметтер, құқықтық құжаттардың өзгеруі) Тапсырыс берушіге жарнамалық хабарламаларды алуға келісімнің бар-жоғына қарамастан жіберіледі.

6.6. Оқыту сапасын бақылау, қатысу журналын жүргізу, даулы жағдайларды талдау және білім беру процесінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында Орындаушы сабақтарға бейнежазба жүргізеді. Тапсырыс беруші жазба жүргізілетіні туралы хабардар етілген. Жазбаларды сақтау мерзімі және оларға қолжетімділік тәртібі Құпиялылық

не публикуются в открытых источниках и используются в пределах Платформы Исполнителя.

6.7. Использование фото- и видеоизображений Ученика, его имени и учебных работ в рекламных, маркетинговых и иных публичных материалах допускается исключительно при наличии отдельного согласия законного представителя, предоставленного в соответствии с приложением № 4 к Политике конфиденциальности. Отказ от предоставления такого согласия не влияет на возможность получения Услуг. При отзыве согласия Исполнитель исключает соответствующие сведения из общедоступных источников в течение одного рабочего дня. Расходы, возникающие при таком исключении, несет Исполнитель.

6.8. Исполнитель применяет автоматизированную обработку персональных данных. Порядок такой обработки, право Заказчика заявить возражение против нее и право требовать пересмотра автоматизированно принятого решения с участием уполномоченного работника Исполнителя определены разделом 13 Политики конфиденциальности.

6.9. Порядок использования файлов cookie и аналогичных технологий на Сайте, включая состав сторонних сервисов и порядок управления согласием, определен Политикой использования файлов cookie, размещенной по адресу <https://www.kodland.org/kz/docs/cookie-policy.pdf>.

6.10. Заказчик вправе реализовать права, предусмотренные статьей 24 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и статьями 41 и 43 Цифрового кодекса Республики Казахстан, в том числе право на отзыв согласия, блокирование, уничтожение, удаление, анонимизацию и ограничение обработки персональных данных. Обращения направляются по адресу social@kodland.org либо лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, по контактам, указанным в разделе 10 настоящей Оферты, и рассматриваются в сроки, установленные Политикой конфиденциальности и законодательством Республики Казахстан.

6.11. Сроки хранения персональных данных определяются пунктом 9.3 Политики конфиденциальности. Согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва, за исключением случаев, когда хранение данных предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

6.12. Заказчик подтверждает, что является законным представителем Ученика и вправе давать согласие в отношении его персональных данных, а также что ознакомлен с Политикой конфиденциальности и Политикой использования файлов cookie.

саясатының 4.8-тармағында айқындалған. Жазбалар ашық дереккөздерде жарияланбайды және Орындаушының Платформасы шегінде пайдаланылады.

6.7. Оқушының фото- және бейнебейнелерін, оның есімін және оқу жұмыстарын жарнамалық, маркетингтік және өзге де жария материалдарда пайдалануға Құпиялылық саясатына № 4 қосымшаға сәйкес берілген заңды өкілдің жеке келісімі болған жағдайда ғана жол беріледі. Мұндай келісімді беруден бас тарту Қызметтерді алу мүмкіндігіне әсер етпейді. Келісім қайтарып алынған кезде Орындаушы тиісті мәліметтерді жалпыға қолжетімді дереккөздерден бір жұмыс күні ішінде алып тастайды. Мұндай алып тастау кезінде туындайтын шығыстарды Орындаушы көтереді.

6.8. Орындаушы дербес деректерді автоматтандырылған өңдеуді қолданады. Мұндай өңдеудің тәртібі, Тапсырыс берушінің оған қарсылық білдіру құқығы және автоматтандырылған түрде қабылданған шешімді Орындаушының уәкілетті қызметкерінің қатысуымен қайта қарауды талап ету құқығы Құпиялылық саясатының 13-бөлімінде айқындалған.

6.9. Сайте cookie файлдарын және ұқсас технологияларды пайдалану тәртібі, оның ішінде сыртқы сервистердің құрамы және келісімді басқару тәртібі <https://www.kodland.org/kz/docs/cookie-policy.pdf> мекенжайында орналастырылған Cookie файлдарын пайдалану саясатында айқындалған.

6.10. Тапсырыс беруші «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабында және Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 41 және 43-баптарында көзделген құқықтарды, оның ішінде келісімді қайтарып алу, бұғаттау, жою, жоюдан алып тастау, анонимизациялау және дербес деректерді өңдеуді шектеу құқығын іске асыруға құқылы. Өтініштер social@kodland.org мекенжайына не осы Офертаның 10-бөлімінде көрсетілген байланыстар бойынша дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлғаға жіберіледі және Құпиялылық саясатында және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде қаралады.

6.11. Дербес деректерді сақтау мерзімдері Құпиялылық саясатының 9.3-тармағымен айқындалады. Деректерді сақтау Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, келісім өңдеу мақсаттарына қол жеткізілгенге дейін не ол қайтарып алынғанға дейін әрекет етеді.

6.12. Тапсырыс беруші өзінің Оқушының заңды өкілі екенін және оның дербес деректеріне қатысты келісім беруге құқылы екенін, сондай-ақ Құпиялылық саясатымен және Cookie файлдарын пайдалану саясатымен танысқанын растайды.

Раздел 7. Интеллектуальная собственность

7-бөлім. Зияткерлік меншік

7.1. Материалы, уроки, презентации и информация, предоставляемые Заказчику в рамках оказания Услуг, принадлежат Исполнителю на законном основании, и Заказчик не имеет права каким-либо образом копировать, распространять или использовать их иным способом. Все указанные материалы предоставляются исключительно для личного использования Заказчиком.

7.2. Обучающие мероприятия содержат результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Исполнителю, его аффилированным лицам и другим связанным сторонам, представителям, всем прочим лицам, действующим от имени Исполнителя.

7.3. Заказчик признает, что все содержимое обучающих мероприятий и структура такого содержимого защищены авторским правом, правом на товарный знак и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий. Никакие права на содержимое обучающих мероприятий не переходят к Заказчику в результате прохождения обучающих мероприятий и заключения настоящего Договора.

7.4. При цитировании материалов Исполнителя Заказчик обязуется указывать наименование Исполнителя, а также ссылку на Сайт.

7.5. В случае нарушения Заказчиком положений настоящего раздела Исполнитель вправе потребовать выплаты штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) тенге за каждый случай нарушения, а также компенсации всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

7.6. Права на результаты интеллектуальной деятельности Ученика.

7.6.1. Заказчик, действуя как законный представитель Ученика и распоряжаясь правами Ученика в его интересах, предоставляет Исполнителю право использования результатов интеллектуальной деятельности (далее — Произведения), созданных Учеником в процессе обучения на Курсе (включая программный код, графические изображения, аудиовизуальные произведения, дизайн-проекты, тексты).

7.6.2. Указанное право (простая неисключительная лицензия) предоставляется Исполнителю на безвозмездной основе на весь срок действия авторского права и действует на территории всех стран мира.

7.6.3. Исполнитель вправе использовать Произведения способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан (в том числе ст. 978 ГК РК), для целей исполнения Договора и во внутренних методических материалах. Использование Произведений в рекламных и маркетинговых целях, а также их размещение на Сайте и в социальных сетях допускается в обязательном виде либо, если Произведение сопровождается сведениями об Ученике, при наличии согласия по приложению № 4 к Политике конфиденциальности.

7.6.4. Использование Произведений без указания сведений об авторе осуществляется на основании настоящего Договора. Использование Произведений с

7.1. Қызметтерді көрсету шеңберінде Тапсырыс берушіге ұсынылатын материалдар, сабақтар, презентациялар және ақпарат заңды негізде Орындаушыға тиесілі және Тапсырыс берушінің оларды қандай да бір жолмен көшіруге, таратуға немесе басқа жолмен пайдалануға құқығы жоқ. Барлық көрсетілген материалдар тек Тапсырыс берушінің жеке пайдалануы үшін беріледі.

7.2. Оқыту іс-шаралары Орындаушыға, онымен аффилирленген тұлғаларға және басқа байланысты тараптарға, өкілдерге, Орындаушының атынан әрекет ететін барлық өзге тұлғаларға тиесілі зияткерлік қызмет нәтижелерін қамтиды.

7.3. Тапсырыс беруші оқу іс-шараларының барлық мазмұны мен оның құрылымы авторлық құқықпен, тауар белгісіне құқықпен және зияткерлік қызмет нәтижелеріне өзге де құқықтармен барлық нысандарда, барлық тасымалдағыштарда және барлық технологияларға қатысты қорғалатынын мойындайды. Оқу іс-шараларының мазмұнына ешқандай құқықтар Тапсырыс берушіге оқу іс-шараларынан өту және осы Шартты жасасу нәтижесінде ауыспайды.

7.4. Орындаушының материалдарын дәйексөз келтірген кезде Тапсырыс беруші Орындаушының атауын көрсетуге, сондай-ақ Сайтқа сілтеме жасауға міндеттенеді.

7.5. Тапсырыс беруші осы бөлімнің ережелерін бұзған жағдайда, Орындаушы бұзушылықтың әрбір жағдайы үшін 100 000 (жүз мың) тенге мөлшерінде айыппұл төлеуді, сондай-ақ келтірілген барлық залалдарды, соның ішінде жіберіп алған пайданы өтеуді талап етуге құқылы.

7.6. Оқушының зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқықтары.

7.6.1. Тапсырыс беруші Оқушының заңды өкілі ретінде әрекет ете отырып және Оқушының құқықтарына оның мүддесінде билік ете отырып, Орындаушыға Курста оқу процесінде Оқушы жасаған зияткерлік қызмет нәтижелерін (бұдан әрі — Туындылар) пайдалану құқығын береді (оның ішінде бағдарламалық код, графикалық кескіндер, аудиовизуалды туындылар, дизайн-жобалар, мәтіндер).

7.6.2. Аталған құқық (қарапайым айрықша емес лицензия) Орындаушыға өтеусіз негізде авторлық құқықтың бүкіл қолданылу мерзіміне беріледі және әлемнің барлық елдерінің аумағында әрекет етеді.

7.6.3. Орындаушы Туындыларды Қазақстан Республикасының заңнамасына (оның ішінде ҚР АҚ 978-бабына) қайшы келмейтін тәсілдермен Шартты орындау мақсаттары үшін және ішкі әдістемелік материалдарда пайдалануға құқылы. Туындыларды жарнамалық және маркетингтік мақсаттарда пайдалануға, сондай-ақ оларды Сайтта және әлеуметтік желілерде орналастыруға иесіздендірілген түрде не Туынды Оқушы туралы мәліметтермен сүйемелденген жағдайда Құпиялылық саясатына № 4 қосымша бойынша келісім болғанда жол беріледі.

7.6.4. Туындыларды автор туралы мәліметтерді көрсетпей пайдалану осы Шарт негізінде жүзеге асырылады. Туындыларды Оқушының есімі мен

указанием имени и возраста Ученика допускается исключительно при наличии согласия законного представителя по приложению № 4 к Политике конфиденциальности; отказ от предоставления такого согласия не влияет на возможность получения Услуг.

7.6.5. Исполнитель не вправе передавать Произведения третьим лицам на возмездной основе или использовать их в целях, порочащих честь и достоинство Ученика.

Раздел 8. Ответственность и разрешение споров

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями Договора.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за изменение графика занятий Курса.

8.3. Ответственность за противоправные действия, совершенные Учеником при посещении занятий, несет Заказчик.

8.4. Заказчик обязуется возместить ущерб, причиненный Учеником и (или) Заказчиком Исполнителю и третьим лицам, а также убытки, понесенные Исполнителем по вине Заказчика и (или) Ученика.

8.5. Бремя доказывания возникновения убытков лежит на потерпевшей Стороне.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (ст. 359 ГК РК): стихийных бедствий, военных действий, эпидемий, актов государственных органов, блокировки интернет-ресурсов и глобальных технических сбоев, делающих невозможным использование Платформы, а также аварийных отключений электроэнергии городского или регионального масштаба. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить другую Сторону любым доступным способом. При временном возникновении таких обстоятельств на срок, не превышающий 4 (четыре) недели, Исполнитель вправе приостановить проведение занятий с сохранением доступа к предоставленным материалам и последующим продлением срока обучения; такие действия считаются надлежащим исполнением обязательств и не влекут возврата денежных средств. Если обстоятельства продолжаются более 4 (четыре) недель, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор по уведомлению с возвратом денежных средств за фактически оказанную часть услуг за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя.

8.7. Претензии и требования со стороны Заказчика принимаются Исполнителем по электронной почте social@kodland.org. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее поступления. Обращения, касающиеся персональных данных, рассматриваются в сроки, установленные Политикой конфиденциальности и законодательством Республики Казахстан о персональных данных.

жасын көрсете отырып пайдалануға Құпиялылық саясатына № 4 қосымша бойынша заңды өкілдің келісімі болған жағдайда ғана жол беріледі; мұндай келісімді беруден бас тарту Қызметтерді алу мүмкіндігіне әсер етпейді.

7.6.5. Орындаушы Туындыларды үшінші тұлғаларға өтеулі негізде беруге немесе оларды Оқушының ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін мақсаттарда пайдалануға құқылы емес.

8-бөлім. Жауапкершілік және дауларды шешу

8.1. Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шарт талаптарына сәйкес жауапты болады.

8.2. Орындаушы Курс сабақтарының кестесінің өзгеруі үшін жауапкершілік көтермейді.

8.3. Оқушы сабақтарға қатысу кезінде жасаған заңға қайшы әрекеттер үшін жауапкершілікті Тапсырыс беруші көтереді.

8.4. Тапсырыс беруші Оқушы және (немесе) Тапсырыс беруші Орындаушыға және үшінші тұлғаларға келтірген залалды, сондай-ақ Тапсырыс берушінің және (немесе) Оқушының кінәсінен Орындаушы шеккен шығындарды өтеуге міндеттенеді.

8.5. Шығындардың туындауын дәлелдеу ауыртпалығы жәбірленуші Тарапта жатыр.

8.6. Тараптар міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болса (ҚР АҚ 359-бабы): табиғи апаттар, әскери іс-қимылдар, эпидемиялар, мемлекеттік органдардың актілері, интернет-ресурстарды бұғаттау және Платформаны пайдалануды мүмкін етпейтін жаһандық техникалық іркілістер, сондай-ақ қалалық немесе аймақтық ауқымдағы электр энергиясының авариялық өшірілуі. Мұндай жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапты кез келген қолжетімді тәсілмен хабардар етуге міндетті. Мұндай жағдайлар 4 (төрт) аптадан аспайтын мерзімге уақытша туындаған кезде Орындаушы ұсынылған материалдарға қолжетімділікті сақтай отырып және оқу мерзімін кейіннен ұзарта отырып, сабақтарды өткізуді тоқтата тұруға құқылы; мұндай әрекеттер міндеттемелерді тиісінше орындау болып есептеледі және ақша қаражатын қайтаруға әкеп соқпайды. Егер жағдайлар 4 (төрт) аптадан астам жалғасса, Тараптардың кез келгені хабарлама бойынша Шартты бұзуға құқылы, бұл ретте Орындаушының нақты шеккен шығындарын шегере отырып, іс жүзінде көрсетілмеген қызмет бөлігі үшін ақша қаражаты қайтарылады.

8.7. Тапсырыс беруші тарапынан наразылықтар мен талаптарды Орындаушы social@kodland.org электрондық поштасы арқылы қабылдайды. Назылықты қарау мерзімі ол түскен сәттен бастап 10 (он) күнтізбелік күнді құрайды. Дербес деректерге қатысты өтініштер Құпиялылық саясатында және Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасында белгіленген мерзімде қаралады.

8.8. Все споры и разногласия Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке. В случае невозможности урегулирования спор передается на рассмотрение судебных органов согласно установленной законодательством Республики Казахстан подсудности и компетенции.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте и действует до ее замены новой Офертой. Об изменении Оферты Исполнитель уведомляет Заказчиков, с которыми Договор действует на момент изменения, по адресу электронной почты с указанием даты вступления изменений в силу.

9.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

9.3. Настоящим Стороны подтверждают, что при исполнении (изменении, дополнении, прекращении) Договора, а также при ведении переписки допускается использование электронных средств связи.

9.4. Все уведомления, сообщения и документы считаются полученными Сторонами в случае направления их по электронной почте с уполномоченного адреса одной из Сторон на уполномоченный адрес другой. Уполномоченными адресами считаются: для Исполнителя — адреса, указанные в разделе 10 Договора; для Заказчика — адрес, представленный Исполнителем.

9.5. Датой получения стороной-получателем документа, направленного по электронной почте, считается дата, наступающая по истечении 1 (одного) рабочего дня с момента отправки.

9.6. Настоящая Оферта составлена на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае расхождений между текстами преимущественную силу имеет текст на казахском языке.

Раздел 10. Реквизиты

Товарищество с ограниченной ответственностью «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»)

Юридический адрес: Республика Казахстан, город Астана, район Сарайшык, проспект Рақымжан Қошқарбаев, дом 10/1, н.п. 18, почтовый индекс 010000

БИН 250340019438

ИИК KZ92722S000045826418, АО «Kaspi Bank», БИК CASPKZKA, Кбе 17

E-mail: social@kodland.org (клиентский сервис), finance@kodland.org (финансовый отдел)

По вопросам обработки персональных данных — лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: директор Оспанова Светлана Владимировна, social@kodland.org

Директор Оспанова Светлана Владимировна

Приложение № 1. Условия и порядок оказания услуг при обучении в группе

1. Длительность занятий при Обучении в группе составляет от 40 (сорока) до 90 (девяноста) минут в рамках Курсов для детей от 5 (пяти) лет и старше.

8.8. Барлық дауларды және келіспеушіліктерді Тараптар сотқа дейінгі тәртіппен реттеуге ұмтылады. Реттеу мүмкін болмаған жағдайда дау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген соттылық пен құзыретке сәйкес сот органдарының қарауына беріледі.

9-бөлім. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Оферта Сайтта жарияланған сәттен бастап күшіне енеді және оның орнына жаңа Оферта шыққанға дейін қолданылады. Офертаның өзгергені туралы Орындаушы өзгеріс сәтінде Шарты қолданылатын Тапсырыс берушілерді өзгерістердің күшіне ену күнін көрсете отырып, электрондық пошта мекенжайы бойынша хабардар етеді.

9.2. Шартта көзделмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

9.3. Осымен Тараптар Шартты орындау (өзгерту, толықтыру, тоқтату) кезінде, сондай-ақ хат алмасу кезінде байланыстың электрондық құралдарын пайдалануға жол берілетінін растайды.

9.4. Барлық хабарламалар, хабарлар және құжаттар Тараптардың бірінің уәкілетті мекенжайынан екінші Тараптың уәкілетті мекенжайына электрондық пошта арқылы жіберілген жағдайда Тараптар алған болып есептеледі. Уәкілетті мекенжайлар: Орындаушы үшін — Шарттың 10-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар; Тапсырыс беруші үшін — Орындаушыға ұсынылған мекенжай.

9.5. Электрондық пошта арқылы жіберілген құжатты алушы тараптың алған күні жіберілген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні өткеннен кейінгі күн болып есептеледі.

9.6. Осы Оферта орыс және қазақ тілдерінде жасалған, олардың заңдық күші бірдей. Мәтіндер арасында алшақтық болған жағдайда қазақ тіліндегі мәтін басым күшке ие.

10-бөлім. Реквизиттер

«Edutechnology» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі («Эдутехнолоджи» ЖШС)

Заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Сарайшық ауданы, Рақымжан Қошқарбаев даңғылы, 10/1 үй, т.е. 18, пошта индексі 010000

БСН 250340019438

ЖСК KZ92722S000045826418, «Kaspi Bank» АҚ, БСК CASPKZKA, Кбе 17

E-mail: social@kodland.org (клиенттік сервис), finance@kodland.org (қаржы бөлімі)

Дербес деректерді өңдеу мәселелері бойынша — дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға: директор Оспанова Светлана Владимировна, social@kodland.org

Директор Оспанова Светлана Владимировна

№ 1 Қосымша. Топта оқыту кезінде қызмет көрсету шарттары мен тәртібі

1. Топта оқыту кезіндегі сабақтардың ұзақтығы 5 (бес) жастан асқан балаларға арналған Курстар аясында 40 (қырық) минуттан 90 (тоқсан) минутқа

Актуальная информация размещается в описании соответствующего Курса на Сайте.

2. На Ознакомительном занятии Исполнитель осуществляет презентацию Курса, информирует Заказчика о сроках, объеме, порядке проведения занятий и стоимости услуг, получает у Заказчика его контактные данные.

3. Заказчик должен авторизоваться на Сайте и получить доступ в Персональный раздел. Для целей регистрации Заказчик указывает фамилию, имя и адрес электронной почты.

4. На адрес электронной почты, указанный при регистрации, поступает сообщение с логином и паролем для входа в Персональный раздел.

5. Исполнитель высылает Заказчику по электронной почте график занятий, платежные реквизиты и сведения о способе и сроках оплаты услуг.

6. При пропуске группового занятия Заказчик обеспечивает возможность самостоятельного изучения Учеником пройденного материала за период отсутствия.

7. В случае пропуска Учеником трех и более занятий Исполнитель может предложить Заказчику переход в другую группу (при ее наличии).

8. Исполнитель вправе не возвращать денежные средства за занятие, до которого Ученик не был допущен или удален по основаниям, указанным в пункте 4.3.5 Договора.

9. Перенос или отмена группового занятия со стороны Заказчика или Ученика не предусмотрены.

10. Заказчик и (или) Ученик, извещенные о переносе даты или времени занятия любым способом, не вправе ссылаться на свою неосведомленность при пропуске такого занятия.

11. Денежные средства за занятия, не проведенные вследствие одностороннего отказа Исполнителя согласно пункту 4.2.4 Договора, возвращаются в соответствии с разделом 5 Оферты.

12. Заказчик вправе изменить для Ученика учебную группу, направив запрос через чат поддержки или горячую линию с указанием причин. Запрос рассматривается в течение 48 (сорока восьми) часов; Исполнитель вправе отказать в удовлетворении запроса, а также продлить время его рассмотрения. Смена группы запрашивается не более 1 (одного) раза в месяц.

13. Исполнитель вправе расформировать группу при недостаточном количестве человек. В таком случае участники группы распределяются по имеющимся группам схожего уровня и направленности.

14. Услуга считается оказанной полностью с момента проведения всех приобретенных занятий вне зависимости от присутствия на них Ученика.

15. После каждого занятия на Платформе размещается запись занятия. Запись доступна к просмотру в течение 2 (двух) месяцев с даты старта обучения; по истечении этого срока и в течение 1 (одного) года с даты старта обучения запись предоставляется по запросу через чат поддержки.

дейинді құрайды. Өзекті ақпарат Сайттағы тиісті Курстың сипаттамасында орналастырылады.

2. Таныстыру сабағында Орындаушы Курстың презентациясын жүзеге асырады, Тапсырыс берушіні мерзімдер, көлем, сабақтарды өткізу тәртібі және қызметтердің құны туралы хабардар етеді, Тапсырыс берушіден оның байланыс деректерін алады.

3. Тапсырыс беруші Сайтта авторизациялануға және Жеке бөлімге қолжетімділік алуға міндетті. Тіркеу мақсатында Тапсырыс беруші тегін, атын және электрондық пошта мекенжайын көрсетеді.

4. Тіркелу кезінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына Жеке бөлімге кіру үшін логин мен пароль көрсетілген хабарлама келіп түседі.

5. Орындаушы Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы сабақ кестесін, төлем реквизиттерін және қызметтерге ақы төлеу тәсілі мен мерзімдері туралы мәліметтерді жібереді.

6. Топтық сабақ босатылған кезде Тапсырыс беруші Оқушының болмаған кезеңінде өткен материалды өз бетінше оқу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

7. Оқушы үш және одан да көп сабақты босатқан жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге басқа топқа ауысуды ұсына алады (ол бар болған жағдайда).

8. Орындаушы Шарттың 4.3.5-тармағында көрсетілген негіздер бойынша Оқушы жіберілмеген немесе шеттетілген сабақ үшін ақша қаражатын қайтармауға құқылы.

9. Тапсырыс беруші немесе Оқушы тарапынан топтық сабақты ауыстыру немесе болдырмау қарастырылмаған.

10. Сабақ күнінің немесе уақытының ауысқаны туралы кез келген тәсілмен хабарланған Тапсырыс беруші және (немесе) Оқушы мұндай сабақты босатқан кезде хабардар болмағанына сілтеме жасауға құқылы емес.

11. Орындаушының Шарттың 4.2.4-тармағына сәйкес біржақты бас тартуы салдарынан өткізілмеген сабақтар үшін ақша қаражаты Офертаның 5-бөліміне сәйкес қайтарылады.

12. Тапсырыс беруші қолдау чаты немесе жедел желі арқылы себептерін көрсете отырып сұрау салу жіберу арқылы Оқушы үшін оқу тобын өзгертуге құқылы. Сұрау салу 48 (қырық сегіз) сағат ішінде қаралады; Орындаушы сұрауды қанағаттандырудан бас тартуға, сондай-ақ оны қарау уақытын ұзартуға құқылы. Топты ауыстыру айына 1 (бір) реттен артық сұратылмайды.

13. Орындаушы адам саны жеткіліксіз болған жағдайда топты таратуға құқылы. Мұндай жағдайда топ қатысушылары деңгейі мен бағыты ұқсас қолда бар топтарға бөлінеді.

14. Қызмет сатып алынған барлық сабақтар өткізілген сәттен бастап, Оқушының оларға қатысқан-қатыспағанына қарамастан, толық көрсетілген болып есептеледі.

15. Әрбір сабақтан кейін Платформада сабақтың жазбасы орналастырылады. Жазба оқу басталған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде қарауға қолжетімді; бұл мерзім өткеннен кейін және оқу басталған күннен бастап 1 (бір) жыл ішінде жазба қолдау чаты арқылы сұрау салу бойынша беріледі. Егер жазба техникалық

Если запись по техническим причинам не сохранилась, Исполнитель вправе предоставить запись аналогичного урока другой группы.

16. Заказчик имеет право на приостановление проведения занятий при соблюдении следующих условий:

16.1. при приостановлении на срок не более 14 (четырнадцать) календарных дней график занятий и группа сохраняются;

16.2. при приостановлении на срок более 14 (четырнадцать) календарных дней Исполнитель вправе сменить группу Ученику;

16.3. на момент приостановления Заказчиком должно быть оплачено как минимум 1 (одно) последующее занятие. Ученик обязан пройти приобретенный Курс в пределах срока реализации рабочей программы; при нарушении этого срока непроведенные занятия аннулируются без возврата денежных средств;

16.4. общий срок приостановки не может превышать 2 (двух) календарных месяцев.

17. Заказчик информирует Исполнителя о приостановлении занятий через чат поддержки или горячую линию не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ближайшего занятия с указанием даты и времени последнего занятия перед приостановлением и первого занятия после него.

18. Дата приостановления и возобновления занятий, период приостановления и факт соблюдения Заказчиком условий определяются на основании данных Исполнителя.

себептермен сақталмаса, Орындаушы басқа топтың ұқсас сабағының жазбасын ұсынуға құқылы.

16. Тапсырыс беруші келесі шарттар сақталған кезде сабақтарды өткізуді тоқтата тұруға құқылы:

16.1. 14 (он төрт) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге тоқтата тұру кезінде сабақ кестесі мен топ сақталады;

16.2. 14 (он төрт) күнтізбелік күннен асатын мерзімге тоқтата тұру кезінде Орындаушы Оқушыға топты ауыстыруға құқылы;

16.3. тоқтата тұру сәтінде Тапсырыс беруші кемінде 1 (бір) келесі сабақтың ақысын төлеген болуы тиіс. Оқушы сатып алынған Курсты жұмыс бағдарламасын іске асыру мерзімі шегінде өтуге міндетті; бұл мерзім бұзылған жағдайда өткізілмеген сабақтар ақша қаражаты қайтарылмай жойылады;

16.4. тоқтата тұрудың жалпы мерзімі 2 (екі) күнтізбелік айдан аспауы тиіс.

17. Тапсырыс беруші сабақтарды тоқтата тұру туралы Орындаушыны қолдау чаты немесе жедел желі арқылы жақын арадағы сабақ басталғанға дейін кемінде 24 (жиырма төрт) сағат бұрын, тоқтата тұрудың алдындағы соңғы сабақтың және одан кейінгі бірінші сабақтың күні мен уақытын көрсете отырып хабардар етеді.

18. Сабақтарды тоқтата тұру және қайта бастау күні, тоқтата тұру кезеңі және Тапсырыс берушінің шарттарды сақтау фактісі Орындаушының деректері негізінде айқындалады.

Приложение № 2. Условия и порядок оказания услуг при индивидуальном обучении

1. К Индивидуальному обучению применимы условия и порядок оказания услуг при Обучении в группе (Приложение № 1) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Приложением.

2. При Индивидуальном обучении занятия проходят с преподавателем от 1 (одного) до 3 (трех) раз в неделю по заранее согласованному графику.

3. Длительность занятий составляет 25 (двадцать пять) минут в рамках Курсов для детей от 6 (шести) до 7 (семи) лет и 50 (пятьдесят) минут в рамках Курсов для детей от 8 (восьми) лет и старше.

4. Заказчик вправе заменить преподавателя, направив запрос через чат поддержки или горячую линию с указанием причин. Запрос рассматривается в течение 48 (сорока восьми) часов; Исполнитель вправе отказать в удовлетворении запроса, а также продлить время его рассмотрения. Замена преподавателя запрашивается не более 1 (одного) раза в месяц.

5. Исполнитель вправе заменить преподавателя по уважительным причинам (болезнь, плановое отсутствие и другие обстоятельства), уведомив об этом Заказчика в Персональном разделе, по телефону либо через мессенджер. В случае отказа Заказчика от замены преподавателя Заказчик вправе приостановить прохождение занятий; период обучения на время приостановления не продлевается.

№ 2 Қосымша. Жеке оқыту кезінде қызмет көрсету шарттары мен тәртібі

1. Жеке оқытуға Топта оқыту кезіндегі қызмет көрсету шарттары мен тәртібі (№ 1 Қосымша) осы Қосымшада көзделген ерекшеліктерді ескере отырып қолданылады.

2. Жеке оқыту кезінде сабақтар оқытушымен алдын ала келісілген кесте бойынша аптасына 1 (бір) реттен 3 (үш) ретке дейін өтеді.

3. Сабақтардың ұзақтығы 6 (алты) жастан 7 (жеті) жасқа дейінгі балаларға арналған Курстар аясында 25 (жиырма бес) минутты және 8 (сегіз) жастан асқан балаларға арналған Курстар аясында 50 (елу) минутты құрайды.

4. Тапсырыс беруші қолдау чаты немесе жедел желі арқылы себептерін көрсете отырып сұрау салу жіберу арқылы оқытушыны ауыстыруға құқылы. Сұрау салу 48 (қырық сегіз) сағат ішінде қаралады; Орындаушы сұрауды қанағаттандырудан бас тартуға, сондай-ақ оны қарау уақытын ұзартуға құқылы. Оқытушыны ауыстыру айына 1 (бір) реттен артық сұратылмайды.

5. Орындаушы дәлелді себептермен (ауру, жоспарлы болмау және басқа жағдайлар) оқытушыны ауыстыруға құқылы, бұл туралы Тапсырыс берушіні Жеке бөлімде, телефон арқылы не мессенджер арқылы хабардар етеді. Тапсырыс беруші оқытушыны ауыстырудан бас тартқан жағдайда, ол сабақтардан өтуді тоқтата тұруға құқылы; тоқтата тұру уақытына оқу кезеңі ұзартылмайды.

6. Время и дата назначения или замены преподавателя, а также основания такой замены определяются на основании данных Исполнителя.

7. Исполнитель вправе резервировать в расписании преподавателя время для Ученика. Если Заказчик оплатит занятие менее чем за 12 (двенадцать) часов до его начала, Исполнитель вправе отменить занятие и резервировать время преподавателя для других Учеников.

8. Заказчик вправе отменить или перенести индивидуальное занятие, уведомив Исполнителя не менее чем за 12 (двенадцать) часов до начала занятия, без списания его стоимости, 1 (один) раз в 4 (четыре) занятия.

9. В случае отмены индивидуального занятия менее чем за 12 (двенадцать) часов по инициативе Исполнителя допустимый период отмены или переноса занятия для Заказчика обновляется.

10. Для переноса или отмены занятия Заказчик направляет уведомление в чат поддержки или на контактную почту Исполнителя.

11. Исполнитель и преподаватель вправе перенести или отменить занятие, уведомив Заказчика по телефону или электронной почте немедленно с момента, когда стало известно об обстоятельствах, препятствующих проведению занятия.

12. Если в установленное графиком время начала занятия преподавателю не удастся связаться с Учеником, преподаватель направляет уведомление Заказчику. Занятие считается начатым в соответствии с графиком независимо от момента установления связи. Если Ученик опаздывает, преподаватель проводит занятие в оставшееся время. Если преподаватель выполнил требования настоящего пункта и не смог связаться с Учеником, занятие считается проведенным и подлежит оплате в полном объеме.

13. Если в течение 5 (пяти) минут после запланированного начала занятия Ученик или Заказчик не получает звонка или сообщения от преподавателя, Заказчик обязан связаться с Исполнителем через чат поддержки. Если занятие не проведено по вине преподавателя, следующее занятие проводится согласно графику либо переносится на другое приемлемое для Ученика время без дополнительной оплаты.

14. Заказчик вправе изменить продолжительность или частоту занятий (в случаях, когда такие варианты доступны), направив уведомление в чат поддержки.

15. Количество, время и дата перенесенных, отмененных либо пропущенных занятий, а также основания таких переносов, отмен или пропусков определяются на основании данных Исполнителя.

16. Заказчик имеет право на приостановление проведения занятий при соблюдении следующих условий:

6. Оқытушыны тағайындау немесе ауыстыру уақыты мен күні, сондай-ақ мұндай ауыстырудың негіздері Орындаушының деректері негізінде айқындалады.

7. Орындаушы оқытушының кестесінде Оқушы үшін уақытты резервтеуге құқылы. Егер Тапсырыс беруші сабақты оның басталуына 12 (он екі) сағаттан аз уақыт қалғанда төлесе, Орындаушы сабақты болдырмауға және оқытушының уақытын басқа Оқушылар үшін резервтеуге құқылы.

8. Тапсырыс беруші сабақ басталғанға дейін кемінде 12 (он екі) сағат бұрын Орындаушыны хабардар ете отырып, 4 (төрт) сабақта 1 (бір) рет жеке сабақты оның құнын есептен шығармай болдырмауға немесе ауыстыруға құқылы.

9. Жеке сабақ Орындаушының бастамасымен 12 (он екі) сағаттан аз уақыт қалғанда болдырылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші үшін сабақты болдырмаудың немесе ауыстырудың рұқсат етілген кезеңі жаңартылады.

10. Сабақты ауыстыру немесе болдырмау үшін Тапсырыс беруші қолдау чатына немесе Орындаушының байланыс поштасына хабарлама жібереді.

11. Орындаушы мен оқытушы сабақты өткізуге кедергі келтіретін жағдайлар туралы белгілі болған сәттен бастап дереу Тапсырыс берушіні телефон немесе электрондық пошта арқылы хабардар ете отырып, сабақты ауыстыруға немесе болдырмауға құқылы.

12. Егер кесте бойынша белгіленген сабақтың басталу уақытында оқытушы Оқушымен байланыса алмаса, оқытушы Тапсырыс берушіге хабарлама жібереді. Сабақ байланыс орнатылған сәтке қарамастан кестеге сәйкес басталған болып есептеледі. Егер Оқушы кешіксе, оқытушы сабақты қалған уақытта өткізеді. Егер оқытушы осы тармақтың талаптарын орындап, Оқушымен байланыса алмаса, сабақ өткізілген болып есептеледі және толық көлемде төлеуге жатады.

13. Егер сабақтың жоспарланған басталуынан кейін 5 (бес) минут ішінде Оқушы немесе Тапсырыс беруші оқытушыдан қоңырау немесе хабарлама алмаса, Тапсырыс беруші қолдау чаты арқылы Орындаушымен байланысуға міндетті. Егер сабақ оқытушының кінәсінен өткізілмесе, келесі сабақ кестеге сәйкес өткізіледі не қосымша ақысыз Оқушы үшін қолайлы басқа уақытқа ауыстырылады.

14. Тапсырыс беруші қолдау чатына хабарлама жіберу арқылы сабақтардың ұзақтығын немесе жиілігін (мұндай нұсқалар қолжетімді болған жағдайда) өзгертуге құқылы.

15. Ауыстырылған, болдырылмаған немесе босатылған сабақтардың саны, уақыты мен күні, сондай-ақ мұндай ауыстырулардың, болдырмаулардың немесе босатулардың негіздері Орындаушының деректері негізінде айқындалады.

16. Тапсырыс беруші келесі шарттар сақталған кезде сабақтарды өткізуді тоқтата тұруға құқылы:

16.1. при приостановлении на срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней график занятий и преподаватель сохраняются;

16.2. при приостановлении на срок более 14 (четырнадцати) календарных дней график занятий и преподаватель не сохраняются;

16.3. на момент приостановления Заказчиком должно быть оплачено как минимум 1 (одно) последующее занятие. Ученик обязан пройти приобретенный Курс в пределах срока реализации рабочей программы; при нарушении этого срока непроведенные занятия аннулируются без возврата денежных средств.

17. Заказчик информирует Исполнителя о приостановлении занятий через чат поддержки или горячую линию не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ближайшего занятия.

18. Общий срок приостановления не может превышать 2 (двух) календарных месяцев. При возобновлении занятий Стороны составляют новый график; новый график составляется также, если перерыв в занятиях составляет более 14 (четырнадцати) календарных дней.

19. Дата приостановления и возобновления занятий, период приостановления и факт соблюдения Заказчиком условий определяются на основании данных Исполнителя.

16.1. 14 (он төрт) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге тоқтата тұру кезінде сабақ кестесі мен оқытушы сақталады;

16.2. 14 (он төрт) күнтізбелік күннен асатын мерзімге тоқтата тұру кезінде сабақ кестесі мен оқытушы сақталмайды;

16.3. тоқтата тұру сәтінде Тапсырыс беруші кемінде 1 (бір) келесі сабақтың ақысын төлеген болуы тиіс. Оқушы сатып алынған Курсты жұмыс бағдарламасын іске асыру мерзімі шегінде өтуге міндетті; бұл мерзім бұзылған жағдайда өткізілмеген сабақтар ақша қаражаты қайтарылмай жойылады.

17. Тапсырыс беруші сабақтарды тоқтата тұру туралы Орындаушыны қолдау чаты немесе жедел желі арқылы жақын арадағы сабақ басталғанға дейін кемінде 24 (жиырма төрт) сағат бұрын хабардар етеді.

18. Тоқтата тұрудың жалпы мерзімі 2 (екі) күнтізбелік айдан аспауы тиіс. Сабақтар қайта басталған кезде Тараптар жаңа кесте жасайды; сабақтардағы үзіліс 14 (он төрт) күнтізбелік күннен асқан жағдайда да жаңа кесте жасалады.

19. Сабақтарды тоқтата тұру және қайта бастау күні, тоқтата тұру кезеңі және Тапсырыс берушінің шарттарды сақтау фактісі Орындаушының деректері негізінде айқындалады.