

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ

с приложениями № 1–4 (формы согласий) · № 1–4 қосымшаларымен (келісім нысандары)

ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН 250340019438
«Edutechnology» ЖШС («Эдутехнолоджи» ЖШС), БСН 250340019438

Редакция от 1 октября 2026 года · Редакциясы: 2026 жылғы 1 қазан
Дата вступления в силу · Күшіне ену күні: 01.10.2026

Согласие Пользователя на сбор и обработку персональных данных	Пайдаланушының дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімі
Сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»: 1) наименование оператора: ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН 250340019438; 2) персональные данные субъекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)): указываются Пользователем самостоятельно при регистрации; 3) срок действия согласия: пункт 9.3 настоящей Политики; 4) сведения о передаче персональных данных третьим лицам: разделы 5 и 6 настоящей Политики; 5) сведения о наличии трансграничной передачи: пункты 5.3–5.5 настоящей Политики; 6) сведения о распространении персональных данных в общедоступных источниках: пункт 4.2 и раздел 15 настоящей Политики; 7) перечень собираемых данных: пункт 4.6 настоящей Политики. Согласие на сбор и обработку персональных данных предоставляется Пользователем отдельным действием при регистрации. Согласия на трансграничную передачу, на распространение персональных данных в общедоступных источниках и на получение маркетинговых сообщений предоставляются отдельно и могут быть отозваны независимо друг от друга.	«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 4-тармағында көзделген мәліметтер: 1) оператордың атауы: «Edutechnology» ЖШС («Эдутехнолоджи» ЖШС), БСН 250340019438; 2) субъектінің дербес деректері (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)): тіркелу кезінде Пайдаланушы өз бетінше көрсетеді; 3) келісімнің қолданылу мерзімі: осы Саясаттың 9.3-тармағы; 4) дербес деректерді үшінші тұлғаларға беру туралы мәліметтер: осы Саясаттың 5 және 6-бөлімдері; 5) трансшекаралық берудің болуы туралы мәліметтер: осы Саясаттың 5.3–5.5-тармақтары; 6) дербес деректерді жалпыға қолжетімді дереккөздерде тарату туралы мәліметтер: осы Саясаттың 4.2-тармағы және 15-бөлімі; 7) жиналатын деректер тізбесі: осы Саясаттың 4.6-тармағы. Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімді Пайдаланушы тіркелу кезінде жеке әрекетпен береді. Трансшекаралық беруге, дербес деректерді жалпыға қолжетімді дереккөздерде таратуға және маркетингтік хабарламаларды алуға келісімдер жеке беріледі және бір-біріне тәуелсіз қайтарып алынуы мүмкін.
1. Общие положения	1. Жалпы ережелер
1.1. Настоящая Политика определяет политику ТОО «Edutechnology» (далее — «Компания») по сбору, обработке и защите персональных данных пользователей (далее — «Пользователь») сайта kodland.org/kz (далее — «Сервис») в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее — «Закон») в действующей редакции. 1.2. Компания выступает собственником и оператором базы, содержащей персональные данные.	1.1. Осы Саясат «Edutechnology» ЖШС-нің (бұдан әрі — «Компания») kodland.org/kz сайты (бұдан әрі — «Сервис») пайдаланушыларының (бұдан әрі — «Пайдаланушы») дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау жөніндегі саясатын «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі — «Заң») қолданыстағы редакциясында сәйкес айқындайды. 1.2. Компания дербес деректерді камтитын базаның меншік иесі және операторы болып табылады.

1.3. Особенности сбора и обработки персональных данных в цифровых ресурсах определяются цифровым законодательством Республики Казахстан, в том числе Цифровым кодексом Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII (далее — «Цифровой кодекс»).

2. Терминология

2.1. В настоящей Политике используются следующие понятия:

— персональные данные — сведения или совокупность сведений о субъекте персональных данных, дополненные одним или несколькими идентификаторами персональных данных;

— идентификаторы персональных данных — фамилия, имя, отчество (при наличии) в совокупности; индивидуальный идентификационный номер; изображение лица субъекта; биометрический вектор лица и его производные;

— обработка персональных данных — действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, анонимизацию, блокирование, уничтожение и удаление персональных данных;

— удаление персональных данных — действия по исключению персональных данных из цифрового объекта без возможности восстановления;

— анонимизация персональных данных — необратимое преобразование идентификаторов персональных данных;

— блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;

— автоматизированная обработка — обработка персональных данных цифровым объектом, исключая участие Компании либо третьего лица в процессе обработки;

— нарушение безопасности персональных данных — нарушение защиты, повлекшее незаконное распространение, изменение, уничтожение персональных данных либо несанкционированный доступ к ним;

— Ученик — несовершеннолетнее лицо, персональные данные которого Пользователь обрабатывает как родитель или законный представитель;

— субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляются в соответствии с принципами соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина; законности; конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа; равенства прав субъектов, собственников и

1.3. Цифрлық ресурстарда дербес деректерді жинау және өңдеу ерекшеліктері Қазақстан Республикасының цифрлық заңнамасымен, оның ішінде 2026 жылғы 9 қаңтардағы № 255-VIII Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексімен (бұдан әрі — «Цифрлық кодекс») айқындалады.

2. Терминология

2.1. Осы Саясатта мынадай ұғымдар пайдаланылады:

— дербес деректер — дербес деректер субъектісі туралы бір немесе бірнеше дербес деректер идентификаторларымен толықтырылған мәліметтер немесе мәліметтер жиынтығы;

— дербес деректер идентификаторлары — тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) жиынтығында; жеке сәйкестендіру нөмірі; субъект бетінің бейнесі; беттің биометриялық векторы және оның туындылары;

— дербес деректерді өңдеу — дербес деректерді жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, анонимизациялауға, бұғаттауға, жоюға және жоюдан алып тастауға бағытталған әрекеттер;

— дербес деректерді жою (жоюдан алып тастау) — дербес деректерді цифрлық объектіден қалпына келтіру мүмкіндігінсіз шығару жөніндегі әрекеттер;

— дербес деректерді анонимизациялау — дербес деректер идентификаторларын қайтымсыз түрлендіру;

— дербес деректерді бұғаттау — дербес деректерді жинауды, жинақтауды, өзгертуді, толықтыруды, пайдалануды, таратуды, иесіздендіруді және жоюды уақытша тоқтату;

— автоматтандырылған өңдеу — Компанияның не үшінші тұлғаның өңдеу процесіне қатысуын болдырмайтын, цифрлық объектімен жүзеге асырылатын дербес деректерді өңдеу;

— дербес деректер қауіпсіздігінің бұзылуы — дербес деректердің заңсыз таралуына, өзгеруіне, жойылуына не оларға рұқсатсыз қол жеткізуге әкеп соққан қорғаныстың бұзылуы;

— Оқушы — Пайдаланушы ата-ана немесе заңды өкіл ретінде дербес деректерін өңдейтін кәмелетке толмаған тұлға;

— дербес деректер субъектісі — дербес деректер қатысты болатын жеке тұлға.

3. Дербес деректерді өңдеу қағидаттары

3.1. Дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау адам мен азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау; заңдылық; қолжетімділігі шектеулі дербес деректердің құпиялылығы; субъектілердің, меншік иелерінің және операторлардың құқықтарының теңдігі; жеке

операторов; обеспечения безопасности личности, общества и государства.

3.2. Сбор и обработка персональных данных ограничиваются достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не подлежат обработке персональные данные, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки.

3.4. Компания не осуществляет сбор и обработку персональных данных посредством нецелевого извлечения персональных данных из общедоступных источников.

3.5. Компания не осуществляет сбор и обработку копий документов, удостоверяющих личность, на бумажном носителе, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан.

4. Категории персональных данных и перечень собираемых данных

4.1. Персональные данные по доступности подразделяются на общедоступные и ограниченного доступа.

4.2. Распространение персональных данных в общедоступных источниках допускается при наличии отдельного согласия субъекта или его законного представителя.

4.3. При использовании Сервиса Компания осуществляет обработку персональных данных ограниченного доступа.

4.4. Сведения, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, исключаются из общедоступных источников в течение одного рабочего дня по требованию субъекта или его законного представителя либо по решению суда.

4.5. Расходы, возникающие при уничтожении персональных данных из общедоступных источников, возлагаются на Компанию.

4.6. Перечень персональных данных Пользователей включает данные, относящиеся к самим Пользователям, а также данные Учеников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Пользователя и Ученика;
- данные, указанные Пользователем самостоятельно;
- IP-адрес Пользователя;
- данные авторизации Пользователя (адрес электронной почты);
- история работы Пользователя и Ученика с Сервисом, включая сведения об успеваемости и посещаемости;
- сведения из заполненных Пользователем форм;
- страна проживания и язык Пользователя;
- данные о платежных картах — исключительно последние четыре цифры банковской карты;

адамның, қоғамның және мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

3.2. Дербес деректерді жинау және өңдеу нақты, алдын ала айқындалған және заңды мақсаттарға қол жеткізумен шектеледі.

3.3. Мазмұны мен көлемі оларды өңдеу мақсаттарына қатысты артық болып табылатын дербес деректер өңдеуге жатпайды.

3.4. Компания жалпыға қолжетімді дереккөздерден дербес деректерді мақсатсыз алу арқылы дербес деректерді жинауды және өңдеуді жүзеге асырмайды.

3.5. Компания Қазақстан Республикасының заңдарында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжаттардың қағаз тасығыштағы көшірмелерін жинауды және өңдеуді жүзеге асырмайды.

4. Дербес деректер санаттары және жиналатын деректер тізбесі

4.1. Дербес деректер қолжетімділігі бойынша жалпыға қолжетімді және қолжетімділігі шектеулі болып бөлінеді.

4.2. Дербес деректерді жалпыға қолжетімді дереккөздерде таратуға субъектінің немесе оның заңды өкілінің жеке келісімі болған жағдайда жол беріледі.

4.3. Сервисті пайдалану кезінде Компания қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді өңдеуді жүзеге асырады.

4.4. Жинау және өңдеу Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып жүргізілген мәліметтер субъектінің немесе оның заңды өкілінің талабы бойынша не сот шешімі бойынша бір жұмыс күні ішінде жалпыға қолжетімді дереккөздерден алып тасталады.

4.5. Дербес деректерді жалпыға қолжетімді дереккөздерден жою кезінде туындайтын шығыстар Компанияға жүктеледі.

4.6. Пайдаланушылардың дербес деректерінің тізбесі Пайдаланушылардың өздеріне қатысты деректерді, сондай-ақ Оқушылардың деректерін қамтиды:

- Пайдаланушы мен Оқушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- Пайдаланушы өз бетінше көрсеткен деректер;
- Пайдаланушының IP-мекенжайы;
- Пайдаланушының авторизация деректері (электрондық пошта мекенжайы);
- Пайдаланушы мен Оқушының Сервиспен жұмыс тарихы, оның ішінде үлгерім және сабаққа қатысу туралы мәліметтер;
- Пайдаланушы толтырған нысандардан алынған мәліметтер;
- Пайдаланушының тұратын елі және тілі;
- төлем карталары туралы деректер — тек банк картасының соңғы төрт цифры;

— фото- и видеоизображения, а также голосовые данные Пользователя и (или) Ученика, полученные в ходе онлайн-занятий (записи уроков);

— аудиозаписи телефонных разговоров с Пользователем, совершаемых через корпоративную телефонию Компании.

4.7. Все категории данных, перечисленные в пункте 4.6, относятся к персональным данным ограниченного доступа.

4.8. Обработка фото- и видеоизображений, а также голосовых данных, зафиксированных в ходе онлайн-занятий, осуществляется в целях контроля качества обучения, ведения журнала посещаемости, разбора спорных ситуаций, повышения безопасности образовательного процесса и улучшения образовательных методик, в соответствии со статьей 145 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Записи онлайн-уроков хранятся не более 90 (девяноста) календарных дней, после чего подлежат уничтожению, если иной срок не предусмотрен законодательством Республики Казахстан.

4.9. Фото- и видеоизображения Ученика, а также его голосовые данные не подлежат публикации, распространению либо использованию в рекламных, маркетинговых, публичных или демонстрационных целях без отдельного письменного согласия законного представителя.

4.10. Законный представитель вправе в любой момент полностью или частично отозвать согласие: на участие Ученика в записи занятий; на передачу данных третьим лицам; на трансграничную передачу; на маркетинговые рассылки; на использование фото- и видеоматериалов. Отзыв не влияет на законность обработки, проведенной до момента отзыва.

4.10-1. Компания осуществляет аудиозапись телефонных разговоров с Пользователями, совершаемых через корпоративную телефонию Компании, в целях контроля качества обслуживания, подтверждения договоренностей по заявкам и платежам, разбора спорных ситуаций и обучения работников.

О ведении записи Пользователь уведомляется в начале разговора. Если Пользователь возражает против записи, разговор продолжается без её ведения либо взаимодействие переводится в переписку; отказ от записи не влияет на возможность получения услуг.

Аудиозаписи не публикуются, не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и хранятся в течение срока, указанного в пункте 9.3 настоящей Политики.

4.11. Отдельные файлы cookie и ключи локального хранилища браузера содержат персональные данные, указанные Пользователем при оформлении заявки (номер телефона, адрес электронной почты, имя). Они размещаются на устройстве Пользователя, не передаются сторонним сервисам и удаляются по

— онлайн-сабақтар барысында алынған Пайдаланушының және (немесе) Оқушының фото-және бейнебейнелері, сондай-ақ дауыстық деректері (сабақ жазбалары);

— Компанияның корпоративтік телефониясы арқылы жасалатын Пайдаланушымен телефон арқылы сөйлесулердің аудиожазбалары.

4.7. 4.6-тармақта санамаланған деректердің барлық санаттары қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге жатады.

4.8. Онлайн-сабақтар барысында тіркелген фото-және бейнебейнелерді, сондай-ақ дауыстық деректерді өңдеу оқыту сапасын бақылау, қатысу журналын жүргізу, даулы жағдайларды талдау, білім беру процесінің қауіпсіздігін арттыру және білім беру әдістемелерін жақсарту мақсатында, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 145-бабына сәйкес жүзеге асырылады. Онлайн-сабақтардың жазбалары 90 (тоқсан) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде сақталады, одан кейін, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзге мерзім көзделмесе, жойылуға жатады.

4.9. Оқушының фото- және бейнебейнелері, сондай-ақ оның дауыстық деректері заңды өкілдің жеке жазбаша келісімінсіз жариялауға, таратуға не жарнамалық, маркетингтік, жария немесе көрсетілімдік мақсаттарда пайдалануға жатпайды.

4.10. Заңды өкіл кез келген уақытта келісімді толық немесе ішінара қайтарып алуға құқылы: Оқушының сабақ жазбасына қатысуына; деректерді үшінші тұлғаларға беруге; трансшекаралық беруге; маркетингтік таратылымдарға; фото- және бейнематериалдарды пайдалануға. Қайтарып алу қайтарып алу сәтіне дейін жүргізілген өңдеудің заңдылығына әсер етпейді.

4.10-1. Компания қызмет көрсету сапасын бақылау, өтінімдер мен төлемдер бойынша уағдаластықтарды растау, даулы жағдайларды талдау және қызметкерлерді оқыту мақсатында Компанияның корпоративтік телефониясы арқылы жасалатын Пайдаланушылармен телефон арқылы сөйлесулердің аудиожазбасын жүзеге асырады.

Жазба жүргізілетіні туралы Пайдаланушы әңгіменің басында хабардар етіледі. Егер Пайдаланушы жазуға қарсы болса, әңгіме оны жазбай жалғасады не өзара әрекеттесу хат алмасуға көшіріледі; жазудан бас тарту қызметтерді алу мүмкіндігіне әсер етпейді.

Аудиожазбалар жарияланбайды, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғаларға берілмейді және осы Саясаттың 9.3-тармағында көрсетілген мерзім ішінде сақталады.

4.11. Жекелеген cookie файлдары және браузердің жергілікті жадының кілттері Пайдаланушы өтінім ресімдеу кезінде көрсеткен дербес деректерді (телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы, аты) қамтиды. Олар Пайдаланушының құрылғысында орналастырылады, сыртқы

истечения срока, установленного Политикой использования файлов cookie, либо средствами браузера.

4.12. Порядок использования файлов cookie, категории файлов, сроки хранения, страны обработки и порядок управления согласием определяются Политикой использования файлов cookie, размещённой по адресу <https://www.kodland.org/kz/docs/cookie-policy.pdf>. До получения согласия Пользователя Сервис не устанавливает файлы cookie, не являющиеся технически необходимыми.

5. Передача персональных данных, включая трансграничную передачу

5.1. Передача персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с Законом.

5.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, приведен в разделе 6 настоящей Политики.

5.3. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных.

5.4. Трансграничная передача на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных, осуществляется при наличии отдельного согласия субъекта или его законного представителя, а также в случаях, предусмотренных международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, и законами Республики Казахстан.

5.5. При трансграничной передаче Компания обеспечивает применение организационных и технических мер защиты, включая шифрование каналов связи и заключение с поставщиками договоров, содержащих обязательства по защите данных и запрет использования данных в собственных интересах поставщика.

5.6. Обработка персональных данных в виде трансграничной передачи, распространения в общедоступных источниках и передачи третьим лицам осуществляется при условии согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 9 Закона.

6. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным имеют: работники Компании — в объёме служебной необходимости; OVH Cloud — обеспечение работы сайта и Платформы: технические журналы, IP-адреса, данные аутентификации, записи уроков; Selectel — хранилища баз данных; AmoCRM — ведение заявок: ФИО, телефон, адрес электронной почты, ответы квиза; Omnidesk — обращения в поддержку: ФИО, адрес электронной почты, история обращений; Zoom — проведение онлайн-занятий: ФИО, изображение, голос, записи уроков; АО «Kaspi Bank» и иные

сервисистам берілемейді және Cookie файлдарын пайдалану саясатында белгіленген мерзім өткен соң не браузер құралдарымен жойылады.

4.12. Cookie файлдарын пайдалану тәртібі, файлдар санаттары, сақтау мерзімдері, өңдеу елдері және келісімді басқару тәртібі <https://www.kodland.org/kz/docs/cookie-policy.pdf> мекенжайында орналастырылған Cookie файлдарын пайдалану саясатында айқындалады. Пайдаланушының келісімі алынғанға дейін Сервис техникалық қажетті болып табылмайтын cookie файлдарын орнатпайды.

5. Дербес деректерді беру, оның ішінде трансшекаралық беру

5.1. Дербес деректерді беруді Компания Заңға сәйкес жүзеге асырады.

5.2. Дербес деректерге қолжетімділігі бар тұлғалар тізбесі осы Саясаттың 6-бөлімінде келтірілген.

5.3. Дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына трансшекаралық беру осы мемлекеттер дербес деректерді қорғауды қамтамасыз еткен жағдайда ғана жүзеге асырылады.

5.4. Дербес деректерді қорғауды қамтамасыз етпейтін шет мемлекеттердің аумағына трансшекаралық беру субъектінің немесе оның заңды өкілінің жеке келісімі болған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда және Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.

5.5. Трансшекаралық беру кезінде Компания байланыс арналарын шифрлауды және жеткізушілермен деректерді қорғау жөніндегі міндеттемелерді және деректерді жеткізушінің өз мүддесінде пайдалануға тыйым салуды қамтитын шарттар жасасуды қоса алғанда, ұйымдастырушылық және техникалық қорғау шараларын қолдануды қамтамасыз етеді.

5.6. Дербес деректерді трансшекаралық беру, жалпыға қолжетімді дереккөздерде тарату және үшінші тұлғаларға беру түрінде өңдеу Заңның 9-бабында көзделген жағдайларды қоспағанда, субъектінің келісімі шартымен жүзеге асырылады.

6. Дербес деректерге қолжетімділігі бар тұлғалар тізбесі

6.1. Дербес деректерге мыналардың қолжетімділігі бар: Компания қызметкерлері — қызметтік қажеттілік көлемінде; OVH Cloud — сайт пен Платформаның жұмысын қамтамасыз ету: техникалық журналдар, IP-мекенжайлар, аутентификация деректері, сабақ жазбалары; Selectel — деректер базаларының қоймалары; AmoCRM — өтінімдерді жүргізу: Т.А.Ә., телефон, электрондық пошта мекенжайы, квиз жауаптары; Omnidesk — қолдау қызметіне өтініштер: Т.А.Ә., электрондық пошта мекенжайы, өтініштер тарихы; Zoom — онлайн-сабақтарды өткізу: Т.А.Ә.,

платежные провайдеры — маскированные данные карты и адрес электронной почты; сервисы веб-аналитики и записи сессий (Google, Яндекс, Hotjar, Contentsquare) — файлы cookie, IP-адрес, данные устройства, запись действий в интерфейсе; рекламные сервисы (Meta, TikTok, X, RedTrack, Admitad) — файлы cookie, рекламные идентификаторы, IP-адрес; поставщики виджетов, видеоплееров и сервиса определения страны по IP-адресу — IP-адрес и данные устройства.

6.2. Наименования поставщиков и страны обработки приведены в Политике использования файлов cookie и подлежат актуализации при изменении состава поставщиков.

6.3. Компания использует средства записи пользовательских сессий. Поля ввода, содержащие персональные данные, маскируются, и вводимые Пользователем сведения в записи не попадают.

7. Доступ к персональным данным и конфиденциальность

7.1. Доступ к персональным данным определяется условиями согласия субъекта или его законного представителя.

7.2. Доступ запрещается, если Компания не может обеспечить выполнение требований Закона.

7.3. Обращение субъекта подается письменно, в форме электронного документа либо иным способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан. Порядок подачи и рассмотрения обращений определен разделом 18 настоящей Политики.

7.4. Лица, получающие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обеспечивают их конфиденциальность. Соответствующее обязательство оформляется в письменной форме.

8. Накопление и хранение персональных данных

9.1. Накопление персональных данных производится в объеме, необходимом и достаточном для выполнения задач Компании. Перечень таких данных утверждается Компанией.

9.2. Компания принимает организационные и технические меры, направленные на обеспечение хранения персональных данных граждан Республики Казахстан в базе, находящейся на территории Республики Казахстан, в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Закона. Трансграничная передача копий данных допускается при соблюдении требований раздела 5 настоящей Политики и при наличии отдельного согласия субъекта или его законного представителя.

9.3. Сроки хранения персональных данных: данные личного кабинета — до удаления учетной записи; записи уроков — не более 90 календарных дней;

бейне, дауыс, сабақ жазбалары; «Kaspi Bank» АҚ және өзге төлем провайдерлері — бүркемеленген карта деректері және электрондық пошта мекенжайы; веб-талдау және сессияларды жазу сервистері (Google, Яндекс, Hotjar, Contentsquare) — cookie файлдары, IP-мекенжай, құрылғы деректері, интерфейстері әрекеттердің жазбасы; жарнамалық сервистер (Meta, TikTok, X, RedTrack, Admitad) — cookie файлдары, жарнамалық идентификаторлар, IP-мекенжай; виджеттер, бейнеойнатқыштар және IP-мекенжай бойынша елді анықтау сервисінің жеткізушілері — IP-мекенжай және құрылғы деректері.

6.2. Жеткізушілердің атаулары мен өңдеу елдері Cookie файлдарын пайдалану саясатында келтірілген және жеткізушілер құрамы өзгерген кезде өзектендірілуге жатады.

6.3. Компания пайдаланушы сессияларын жазу құралдарын пайдаланады. Дербес деректерді қамтитын енгізу өрістері бүркемеленеді және Пайдаланушы енгізетін мәліметтер жазбаға түспейді.

7. Дербес деректерге қолжетімділік және құпиялылық

7.1. Дербес деректерге қолжетімділік субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісім шарттарымен айқындалады.

7.2. Егер Компания Заң талаптарының орындалуын қамтамасыз ете алмаса, қолжетімділікке тыйым салынады.

7.3. Субъектінің өтініші жазбаша түрде, электрондық құжат нысанында не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге тәсілмен беріледі. Өтініштерді беру және қарау тәртібі осы Саясаттың 18-бөлімінде айқындалған.

7.4. Қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізетін тұлғалар олардың құпиялылығын қамтамасыз етеді. Тиісті міндеттеме жазбаша нысанда ресімделеді.

8. Дербес деректерді жинақтау және сақтау

9.1. Дербес деректерді жинақтау Компанияның міндеттерін орындау үшін қажетті және жеткілікті көлемде жүргізіледі. Мұндай деректердің тізбесін Компания бекітеді.

9.2. Компания Заңның 12-бабының 2-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы азаматтарының дербес деректерін Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан базада сақтауды қамтамасыз етуге бағытталған ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды. Деректер көшірмелерін трансшекаралық беруге осы Саясаттың 5-бөлімінің талаптары сақталған және субъектінің немесе оның заңды өкілінің жеке келісімі болған жағдайда жол беріледі.

9.3. Дербес деректерді сақтау мерзімдері: жеке кабинет деректері — есептік жазба жойылғанға дейін; сабақ жазбалары — 90 күнтізбелік күннен

аудиозаписи телефонных разговоров — не более 12 месяцев; данные, связанные с финансовыми операциями, — 5 лет; маркетинговые данные — до отзыва согласия; данные, не требующие дальнейшей обработки, — уничтожаются в течение 10 рабочих дней.

10. Обработка, уничтожение, удаление и анонимизация

10.1. Изменение и дополнение персональных данных осуществляются на основании обращения субъекта либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10.2. Использование персональных данных осуществляется только для ранее заявленных целей их сбора.

10.3. При обработке персональных данных для статистических, социологических, научных и маркетинговых исследований Компания обеспечивает их обезличивание.

11.1. Персональные данные подлежат уничтожению по истечении срока хранения; при прекращении правоотношений между субъектом и Компанией; при вступлении в законную силу решения суда; при выявлении сбора и обработки без согласия субъекта; в иных случаях, установленных законодательством.

11.2. Право субъекта требовать удаления не является абсолютным: требование не подлежит исполнению в случаях, определенных пунктом 4 статьи 41 Цифрового кодекса, а также при наличии у Компании обязанности хранить данные в силу законодательства. В этом случае Компания представляет мотивированный отказ.

11.3. Анонимизация применяется, когда сведения необходимы Компании для аналитических, статистических и методических целей после прекращения правоотношений с субъектом.

11.4. Субъект вправе требовать ограничения обработки своих персональных данных — прекращения отдельных операций (в частности, передачи данных третьим лицам либо направления рекламных сообщений) без удаления учетной записи.

13. Автоматизированная обработка персональных данных

13.1. Компания применяет автоматизированную обработку персональных данных.

13.2. Автоматизированная обработка, в результате которой у субъекта возникают, изменяются или прекращаются права и законные интересы, осуществляется исключительно при наличии согласия субъекта или его законного представителя либо в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

13.3. К таким процедурам в Сервисе относятся: автоматическое формирование оценок и отчетов об успеваемости; автоматическая выдача сертификатов о прохождении обучения; алгоритмическое распределение Учеников по группам и уровням;

аспайды; телефон арқылы сөйлесулердің аудиожазбалары — 12 айдан аспайды; қаржылық операцияларға байланысты деректер — 5 жыл; маркетингтік деректер — келісім қайтарып алынғанға дейін; одан әрі өңдеуді талап етпейтін деректер — 10 жұмыс күні ішінде жойылады.

10. Өңдеу, жою, жоюдан алып тастау және анонимизациялау

10.1. Дербес деректерді өзгерту және толықтыру субъектінің өтініші негізінде не Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге жағдайларда жүзеге асырылады.

10.2. Дербес деректерді пайдалану оларды жинаудың бұрын мәлімделген мақсаттары үшін ғана жүзеге асырылады.

10.3. Статистикалық, әлеуметтанулық, ғылыми және маркетингтік зерттеулер үшін дербес деректерді өңдеу кезінде Компания оларды иесіздендіруді қамтамасыз етеді.

11.1. Дербес деректер сақтау мерзімі өткенде; субъект пен Компания арасындағы құқықтық қатынастар тоқтатылғанда; сот шешімі заңды күшіне енгенде; субъектінің келісімінсіз жинау және өңдеу фактісі анықталғанда; заңнамада белгіленген өзге жағдайларда жойылуға жатады.

11.2. Субъектінің жоюды талап ету құқығы абсолютті емес: талап Цифрлық кодекстің 41-бабының 4-тармағында айқындалған жағдайларда, сондай-ақ Компанияда деректерді заңнама күшіне сақтау міндеті болған кезде орындалуға жатпайды. Бұл жағдайда Компания дәлелді бас тартуды ұсынады.

11.3. Анонимизациялау субъектімен құқықтық қатынастар тоқтатылғаннан кейін мәліметтер Компанияға талдамалық, статистикалық және әдістемелік мақсаттар үшін қажет болған жағдайда қолданылады.

11.4. Субъект өз дербес деректерін өңдеуді шектеуді — есептік жазбаны жоймай, жекелеген операцияларды (атап айтқанда, деректерді үшінші тұлғаларға беруді не жарнамалық хабарламалар жіберуді) тоқтатуды талап етуге құқылы.

13. Дербес деректерді автоматтандырылған өңдеу

13.1. Компания дербес деректерді автоматтандырылған өңдеуді қолданады.

13.2. Нәтижесінде субъектіде құқықтар мен заңды мүдделер туындайтын, өзгертін немесе тоқтатылатын автоматтандырылған өңдеу тек субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімі болған кезде не Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.

13.3. Сервистегі мұндай рәсімдерге мыналар жатады: үлгерім бойынша бағалар мен есептерді автоматты түрде қалыптастыру; оқудан өткені туралы сертификаттарды автоматты түрде беру; Оқушыларды топтар мен деңгейлер бойынша алгоритмдік бөлу;

автоматические проверки при совершении платежа; автоматическая блокировка учётной записи при выявлении нарушений правил Сервиса.

13.4. Порядок автоматизированной обработки и её возможные последствия разъясняются субъекту в момент, предшествующий такой обработке, а также по запросу.

13.5. Субъект вправе заявить возражение против автоматизированной обработки. Компания рассматривает возражение в течение трёх рабочих дней и уведомляет субъекта о результатах.

13.6. Субъект вправе требовать пересмотра решения, принятого с применением алгоритмических систем и полностью автоматизированных решений, с участием уполномоченного работника Компании (статья 43 Цифрового кодекса).

төлем жасау кезіндегі автоматты тексерулер; Сервис ережелерінің бұзылуы анықталған кезде есептік жазбаны автоматты түрде бұғаттау.

13.4. Автоматтандырылған өңдеудің тәртібі және оның ықтимал салдары субъектіге осындай өңдеу алдындағы сәтте, сондай-ақ сұрау салу бойынша түсіндіріледі.

13.5. Субъект автоматтандырылған өңдеуге қарсылық білдіруге құқылы. Компания қарсылықты үш жұмыс күні ішінде қарайды және субъектіні нәтижелері туралы хабардар етеді.

13.6. Субъект алгоритмдік жүйелерді және толық автоматтандырылған шешімдерді қолдана отырып қабылданған шешімді Компанияның уәкілетті қызметкерінің қатысуымен қайта қарауды талап етуге құқылы (Цифрлық кодекстің 43-бабы).

14. Защита персональных данных

14.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляются только в случаях обеспечения их защиты. Обязанности Компании по защите возникают с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо анонимизации.

14.2. Для обеспечения защиты персональных данных Компания осуществляет: выделение бизнес-процессов, содержащих персональные данные; утверждение перечня персональных данных; утверждение документов, определяющих политику Компании; определение перечня лиц, имеющих доступ, и порядка доступа; назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных; применение средств идентификации и аутентификации; ведение журнала событий систем управления базами и журнала действий пользователей; применение средств контроля целостности; маскирование и хеширование персональных данных в цифровых объектах; криптографическую защиту информации; передачу данных по защищенным каналам связи; резервное копирование; регистрацию и учёт сведений, предусмотренных подпунктами 3)–6) пункта 4 статьи 8 Закона.

14.3. В случае выявления нарушения безопасности персональных данных Компания с момента обнаружения такого нарушения уведомляет уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных с указанием контактных данных ответственного лица, а также уведомляет субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14.4. Компания не осуществляет сбор, хранение и обработку полных реквизитов банковских карт. Обработка платежей осуществляется через защищенные платёжные шлюзы, сертифицированные по стандарту PCI DSS.

14. Дербес деректерді қорғау

14.1. Дербес деректерді жинау және өңдеу оларды қорғау қамтамасыз етілген жағдайларда ғана жүзеге асырылады. Компанияның қорғау жөніндегі міндеттері дербес деректерді жинау сәтінен бастап туындайды және олар жойылғанға не анонимизацияланғанға дейін әрекет етеді.

14.2. Дербес деректерді қорғауды қамтамасыз ету үшін Компания мыналарды жүзеге асырады: дербес деректерді қамтитын бизнес-процестерді бөлу; дербес деректер тізбесін бекіту; Компания саясатын айқындайтын құжаттарды бекіту; қолжетімділігі бар тұлғалар тізбесін және қолжетімділік тәртібін айқындау; дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлғаны тағайындау; сәйкестендіру және аутентификациялау құралдарын қолдану; базаларды басқару жүйелерінің оқиғалар журналын және пайдаланушылар әрекеттерінің журналын жүргізу; тұтастықты бақылау құралдарын қолдану; цифрлық объектілерде дербес деректерді бүркемелеу және хештеу; ақпаратты криптографиялық қорғау; деректерді қорғалған байланыс арналары арқылы беру; резервтік көшірме жасау; Заңның 8-бабы 4-тармағының 3)–6) тармақшаларында көзделген мәліметтерді тіркеу және есепке алу.

14.3. Дербес деректер қауіпсіздігінің бұзылуы анықталған жағдайда Компания осындай бұзушылық анықталған сәттен бастап дербес деректерді қорғау саласындағы уәкілетті органды жауапты тұлғаның байланыс деректерін көрсете отырып хабардар етеді, сондай-ақ дербес деректер субъектілерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабардар етеді.

14.4. Компания банк карталарының толық деректемелерін жинауды, сақтауды және өңдеуді жүзеге асырмайды. Төлемдерді өңдеу PCI DSS стандарты бойынша сертификатталған қорғалған төлем шлюздері арқылы жүзеге асырылады.

15. Обработка персональных данных несовершеннолетних Учеников	15. Кәмелетке толмаған Оқушылардың дербес деректерін өңдеу
15.1. Обработка персональных данных Учеников осуществляется исключительно на основании отдельного согласия их законных представителей. 15.2. Компания не допускает самостоятельную регистрацию несовершеннолетних без участия законного представителя. 15.3. Статус законного представителя подтверждается заявлением Пользователя при регистрации, а при необходимости дополнительной проверки — с использованием цифровых документов либо иных технологических средств идентификации. Компания не собирает и не хранит копии документов, удостоверяющих личность, на бумажном носителе. 15.4. Компания минимизирует объём данных, вносимых Учеником самостоятельно, и не размещает в разделе Ученика рекламные и аналитические скрипты. 15.5. Публикация работ, имён и изображений Учеников в общедоступных источниках осуществляется исключительно при наличии отдельного согласия законного представителя (приложение № 4 к настоящей Политике).	15.1. Оқушылардың дербес деректерін өңдеу тек олардың заңды өкілдерінің жеке келісімі негізінде жүзеге асырылады. 15.2. Компания кәмелетке толмағандардың заңды өкілдің қатысуынсыз дербес тіркелуіне жол бермейді. 15.3. Заңды өкіл мәртебесі тіркелу кезінде Пайдаланушының өтінішімен, ал қосымша тексеру қажет болған жағдайда — цифрлық құжаттарды не сәйкестендірудің өзге технологиялық құралдарын пайдалана отырып расталады. Компания жеке басын куәландыратын құжаттардың қағаз тасығыштағы көшірмелерін жинамайды және сақтамайды. 15.4. Компания Оқушы өз бетінше енгізетін деректер көлемін барынша азайтады және Оқушы бөлімінде жарнамалық және талдамалық скрипттерді орналастырмайды. 15.5. Оқушылардың жұмыстарын, есімдерін және бейнелерін жалпыға қолжетімді дереккөздерде жариялау тек заңды өкілдің жеке келісімі болған жағдайда жүзеге асырылады (осы Саясатқа № 4 қосымша).
16. Права субъекта персональных данных	16. Дербес деректер субъектісінің құқықтары
16.1. Субъект имеет право: знать о наличии у Компании своих персональных данных и получать информацию о факте, целях, источниках и способах их сбора и обработки, перечне данных и сроках обработки; требовать изменения и дополнения своих данных; требовать блокирования данных при наличии информации о нарушении условий их сбора и обработки; требовать уничтожения либо удаления данных, собранных с нарушением законодательства; отозвать согласие; дать согласие или отказать в согласии на распространение данных в общедоступных источниках; заявить возражение против автоматизированной обработки и требовать пересмотра автоматизированно принятого решения с участием работника Компании; требовать ограничения обработки и анонимизации данных (статья 41 Цифрового кодекса); на защиту своих прав и законных интересов, включая возмещение морального и материального вреда. 16.2. При поступлении обращения, содержащего информацию о нарушении условий сбора и обработки персональных данных, Компания блокирует соответствующие персональные данные ограниченного доступа до принятия решения по обращению.	16.1. Субъект мыналарға құқылы: Компанияда өз дербес деректерінің бар екенін білуге және оларды жинау мен өңдеу фактісі, мақсаттары, көздері және тәсілдері, деректер тізбесі және өңдеу мерзімдері туралы ақпарат алуға; өз деректерін өзгертуді және толықтыруды талап етуге; оларды жинау мен өңдеу шарттарының бұзылғаны туралы ақпарат болған кезде деректерді бұғаттауды талап етуге; заңнаманы бұза отырып жиналған деректерді жоюды талап етуге; келісімді қайтарып алуға; деректерді жалпыға қолжетімді дереккөздерде таратуға келісім беруге немесе бас тартуға; автоматтандырылған өндеуге қарсылық білдіруге және автоматтандырылған түрде қабылданған шешімді Компания қызметкерінің қатысуымен қайта қарауды талап етуге; өндеуді шектеуді және деректерді анонимизациялауды талап етуге (Цифрлық кодекстің 41-бабы); өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға, оның ішінде моральдық және материалдық зиянды өтеуге. 16.2. Дербес деректерді жинау мен өңдеу шарттарының бұзылғаны туралы ақпаратты қамтитын өтініш түскен кезде Компания тиісті қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді өтініш бойынша шешім қабылданғанға дейін бұғаттайды.
18. Ответственное лицо и порядок обращений	18. Жауапты тұлға және өтініштер тәртібі
18.1. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначен директор Компании Оспанова Светлана Владимировна. Контактные данные: social@kodland.org.	18.1. Дербес деректерді өндеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға болып Компанияның директоры Оспанова Светлана Владимировна тағайындалды. Байланыс деректері: social@kodland.org.

18.2. Обращение направляется по адресу, указанному в пункте 18.1, либо по адресу social@kodland.org. В обращении указываются фамилия, имя, отчество субъекта, адрес электронной почты учетной записи, существо требования и способ получения ответа.

18.3. Компания сообщает информацию, относящуюся к субъекту, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. В случае отказа Компания в тот же срок представляет мотивированный ответ.

18.2. Өтініш 18.1-тармақта көрсетілген мекенжайға не social@kodland.org мекенжайына жіберіледі. Өтініште субъектінің тегі, аты, әкесінің аты, есептік жазбаның электрондық пошта мекенжайы, талаптың мәні және жауап алу тәсілі көрсетіледі.

18.3. Компания субъектіге қатысты ақпаратты өтініш алынған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарлайды. Бас тартқан жағдайда Компания сол мерзімде дәлелді жауап ұсынады.

18-1. Приложения к настоящей Политике

18-1.1. Неотъемлемой частью настоящей Политики являются следующие приложения, размещаемые отдельными документами:

приложение № 1 — Согласие на сбор и обработку персональных данных: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-1>;

приложение № 2 — Согласие на трансграничную передачу персональных данных: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-2>;

приложение № 3 — Согласие на получение маркетинговых сообщений: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-3>;

приложение № 4 — Согласие законного представителя на распространение персональных данных обучающегося в общедоступных источниках: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-4>.

18-1.2. Приложения размещаются по адресу <https://www.kodland.org/kz/documents> — как в составе настоящей Политики, так и отдельными документами. Ссылки на приложения в Публичной оферте Компании означают приложения к настоящей Политике.

18-1. Осы Саясатқа қосымшалар

18-1.1. Осы Саясаттың ажырамас бөлігі болып мынадай, жеке құжаттармен орналастырылатын қосымшалар табылады:

№ 1 қосымша — Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-1>;

№ 2 қосымша — Дербес деректерді трансшекаралық беруге келісім: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-2>;

№ 3 қосымша — Маркетингтік хабарламаларды алуға келісім: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-3>;

№ 4 қосымша — Занды өкілдің оқушының дербес деректерін жалпыға қолжетімді дереккөздерде таратуға келісімі: <https://www.kodland.org/kz/documents#consent-4>.

18-1.2. Қосымшалар <https://www.kodland.org/kz/documents> мекенжайы бойынша — осы Саясаттың құрамында да, жеке құжаттармен де орналастырылады. Компанияның Жария офертасындағы қосымшаларға сілтемелер осы Саясатқа қосымшаларды білдіреді.

19. Обновление Политики и контактная информация

19.1. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику. Актуальная версия размещается по адресу <https://www.kodland.org/kz/documents#privacy-policy> с указанием даты редакции и даты вступления в силу.

19.2. Компания обеспечивает хранение предыдущих редакций Политики и сведений о том, в какой редакции документа было получено согласие каждого субъекта.

20.1. Контакт по вопросам сбора, обработки, удаления и уничтожения персональных данных — social@kodland.org.

20.2. Наименование оператора: ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН 250340019438. Адрес: Республика Казахстан, город Астана, район Сарайшык, проспект Рақымжан Қошқарбаев, дом 10/1, н.п. 18.

20.3. Настоящая Политика составлена на русском и казахском языках. В случае расхождений преимущественную силу имеет текст на казахском языке.

19. Саясатты жаңарту және байланыс ақпараты

19.1. Компания осы Саясатқа өзгерістер енгізуге құқылы. Өзекті нұсқа <https://www.kodland.org/kz/documents#privacy-policy> мекенжайында редакция күні мен күшіне ену күні көрсетіле отырып орналастырылады.

19.2. Компания Саясаттың алдыңғы редакцияларын және әрбір субъектінің келісімі құжаттың қандай редакциясында алынғаны туралы мәліметтерді сақтауды қамтамасыз етеді.

20.1. Дербес деректерді жинау, өңдеу және жою мәселелері бойынша байланыс — social@kodland.org.

20.2. Оператордың атауы: «Edutechnology» ЖШС («Эдутехнолоджи» ЖШС), БСН 250340019438. Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Сарайшық ауданы, Рақымжан Қошқарбаев даңғылы, 10/1 үй, т.е. 18.

20.3. Осы Саясат орыс және қазақ тілдерінде жасалған. Алшақтық болған жағдайда қазақ тіліндегі мәтін басым күшке ие.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. СОГЛАСИЕ НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ к Политике конфиденциальности ТОО «Edutechnology» ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН 250340019438 Дата вступления в силу: 1 октября 2026 года <i>версия текста: pk-2026-10-01</i>	№ 1 ҚОСЫМША. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУҒА ЖӘНЕ ӨНДЕУГЕ КЕЛІСІМ ТОО «Edutechnology» Құпиялылық саясатына «Edutechnology» ЖШС («Эдутехнолоджи» ЖШС), БСН 250340019438 Күшіне ену күні: 2026 жылғы 1 қазан <i>мәтін нұсқасы: pk-2026-10-01</i>
Порядок применения	Қолдану тәртібі
Настоящее согласие является самостоятельным и предоставляется отдельным действием, не предвыбранным элементом интерфейса. Оно может быть отозвано независимо от иных согласий, предоставленных субъектом. Компания фиксирует по каждому согласию дату, время, идентификатор сессии и версию текста и хранит эти сведения в качестве доказательства получения согласия (подпункт 5) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»). Согласие по настоящему приложению является условием предоставления услуг Сервиса.	Осы келісім дербес болып табылады және алдын ала тандалмаған интерфейс элементімен, жеке әрекетпен беріледі. Ол субъект берген өзге келісімдерге тәуелсіз қайтарып алынуы мүмкін. Компания әрбір келісім бойынша күнін, уақытын, сессия идентификаторын және мәтін нұсқасын тіркейді және бұл мәліметтерді келісім алудың дәлелі ретінде сақтайды («Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабы 2-тармағының 5) тармақшасы). Осы қосымша бойынша келісім Сервис қызметтерін ұсыну шарты болып табылады.
Текст согласия	Келісім мәтіні
Настоящим я, _____, действуя свободно, своей волей и в своём интересе, а в отношении данных несовершеннолетнего обучающегося — как его законный представитель, даю ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН 250340019438 (далее — «Оператор»), согласие на сбор и обработку персональных данных на следующих условиях. 1. Оператор: ТОО «Edutechnology», БИН 250340019438, адрес: Республика Казахстан, город Астана, район Сарайшык, проспект Рақымжан Қошқарбаев, дом 10/1, н.п. 18; адрес для обращений: social@kodland.org. 2. Перечень собираемых данных: фамилия, имя, отчество субъекта и обучающегося; адрес электронной почты и номер телефона; данные авторизации и история работы с Сервисом, включая сведения об успеваемости и посещаемости; IP-адрес, страна проживания, язык; сведения из заполненных форм; последние четыре цифры платёжной карты; фото- и видеоизображения и голосовые данные, полученные в ходе онлайн-занятий. 3. Цели обработки: заключение и исполнение договора об оказании образовательных услуг; предоставление доступа к Сервису; контроль качества обучения, ведение журнала посещаемости и разбор спорных ситуаций; обеспечение безопасности образовательного процесса; проведение расчётов и исполнение требований законодательства о бухгалтерском учёте; рассмотрение обращений. 4. Срок действия согласия: в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, в соответствии с пунктом 9.3 Политики	Осымен мен, _____, еркін, өз еркіммен және өз мүддеме әрекет ете отырып, ал кәмелетке толмаған оқушының деректеріне қатысты — оның заңды өкілі ретінде, «Edutechnology» ЖШС-ге («Эдутехнолоджи» ЖШС), БСН 250340019438 (бұдан әрі — «Оператор»), дербес деректерді жинауға және өндеуге мынадай шарттарда келісім беремін. 1. Оператор: «Edutechnology» ЖШС, БСН 250340019438, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Сарайшық ауданы, Рақымжан Қошқарбаев даңғылы, 10/1 үй, т.е. 18; өтініштерге арналған мекенжай: social@kodland.org. 2. Жиналатын деректер тізбесі: субъект пен оқушының тегі, аты, әкесінің аты; электрондық пошта мекенжайы және телефон нөмірі; авторизация деректері және Сервиспен жұмыс тарихы, оның ішінде үлгерім мен сабаққа қатысу туралы мәліметтер; IP-мекенжай, тұратын ел, тіл; толтырылған нысандардан алынған мәліметтер; төлем картасының соңғы төрт цифры; онлайн-сабақтар барысында алынған фото- және бейнебейнелер мен дауыстық деректер. 3. Өндеу мақсаттары: білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасу және орындау; Сервиске қолжетімділік беру; оқыту сапасын бақылау, қатысу журналын жүргізу және даулы жағдайларды талдау; білім беру процесінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету; есеп айырысуларды жүргізу және бухгалтерлік есеп туралы заңнама талаптарын орындау; өтініштерді қарау. 4. Келісімнің қолданылу мерзімі: Құпиялылық саясатының 9.3-тармағына сәйкес өндеу

конфиденциальности. Согласие может быть отозвано в любой момент, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Закона.

5. Передача третьим лицам: в объеме, необходимом для оказания услуг, лицам, перечисленным в разделе 6 Политики конфиденциальности.

6. Трансграничная передача в рамках настоящего согласия не осуществляется; соответствующее согласие предоставляется отдельно (приложение № 2).

7. Распространение в общедоступных источниках в рамках настоящего согласия не осуществляется; соответствующее согласие предоставляется отдельно (приложение № 4).

8. Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности и Политикой использования файлов cookie; что являюсь законным представителем обучающегося и вправе давать согласие в отношении его персональных данных; что мне разъяснены права, предусмотренные статьёй 24 Закона и статьями 41 и 43 Цифрового кодекса Республики Казахстан.

максаттарына қол жеткізу үшін қажетті мерзім ішінде. Келісім Заңның 8-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, кез келген уақытта қайтарып алынуы мүмкін.

5. Үшінші тұлғаларға беру: қызметтерді көрсету үшін қажетті көлемде, Құпиялылық саясатының 6-бөлімінде санамаланған тұлғаларға.

6. Осы келісім шеңберінде трансшекаралық беру жүзеге асырылмайды; тиісті келісім жеке беріледі (№ 2 қосымша).

7. Осы келісім шеңберінде жалпыға қолжетімді дереккөздерде тарату жүзеге асырылмайды; тиісті келісім жеке беріледі (№ 4 қосымша).

8. Мен Құпиялылық саясатымен және Cookie файлдарын пайдалану саясатымен танысқанымды; оқушының заңды өкілі болып табылатынымды және оның дербес деректеріне қатысты келісім беруге құқылы екенімді; Заңның 24-бабында және Қазақстан Республикасы Цифрлық кодексінің 41 және 43-баптарында көзделген құқықтардың маған түсіндірілгенін растаймын.

Отметки и подпись

- ☐ Я подтверждаю, что ознакомился с текстом настоящего согласия и предоставляю его добровольно
- ☐ Я подтверждаю, что действую как законный представитель обучающегося

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Белгілер мен қолы

- ☐ Мен осы келісімнің мәтінімен таныстым және оны ерікті түрде беремін деп растаймын
- ☐ Мен оқушының заңды өкілі ретінде әрекет ететінімді растаймын

(дербес деректер субъектісінің Т.А.Ә.)

(қолы)

(күні)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. СОГЛАСИЕ НА ТРАНСГРАНИЧНУЮ ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ к Политике конфиденциальности ТОО «Edutechnology» ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН 250340019438 Дата вступления в силу: 1 октября 2026 года <i>версия текста: pk-2026-10-01</i>	№ 2 ҚОСЫМША. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ТРАНСШЕКАРАЛЫҚ БЕРУГЕ КЕЛІСІМ ТОО «Edutechnology» Құпиялылық саясатына «Edutechnology» ЖШС («Эдутехнолоджи» ЖШС), БСН 250340019438 Күшіне ену күні: 2026 жылғы 1 қазан <i>мәтін нұсқасы: pk-2026-10-01</i>
Порядок применения Настоящее согласие является самостоятельным и предоставляется отдельным действием, не предвыбранным элементом интерфейса. Оно может быть отозвано независимо от иных согласий, предоставленных субъектом. Компания фиксирует по каждому согласию дату, время, идентификатор сессии и версию текста и хранит эти сведения в качестве доказательства получения согласия (подпункт 5) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»). Согласие предоставляется по каждому пункту раздела 1 отдельно. Отказ в части пункта 1.2 на регистрацию и получение образовательных услуг не влияет.	Қолдану тәртібі Осы келісім дербес болып табылады және алдын ала тандалмаған интерфейс элементімен, жеке әрекетпен беріледі. Ол субъект берген өзге келісімдерге тәуелсіз қайтарып алынуы мүмкін. Компания әрбір келісім бойынша күнін, уақытын, сессия идентификаторын және мәтін нұсқасын тіркейді және бұл мәліметтерді келісім алудың дәлелі ретінде сақтайды («Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабы 2-тармағының 5) тармақшасы). Келісім 1-бөлімнің әрбір тармағы бойынша жеке беріледі. 1.2-тармақ бөлігінде бас тарту тіркелуге және білім беру қызметтерін алуға әсер етпейді.
Текст согласия Настоящим я даю ТОО «Edutechnology», БИН 250340019438, согласие на трансграничную передачу персональных данных — моих и представляемого мною обучающегося — на территорию иностранных государств в порядке, предусмотренном статьёй 16 Закона. 1.1. Передача, необходимая для оказания услуг: OVH Cloud — обеспечение работы сайта и Платформы (технические журналы, IP-адреса, данные аутентификации, записи уроков); Selectel — хранилища баз данных; Zoom — проведение онлайн-занятий (ФИО, изображение, голос, записи уроков); AmoCRM и Omnidesk — ведение заявок и обращений (ФИО, телефон, адрес электронной почты); Sentry — мониторинг ошибок; Cookiebot (Usercentrics) — управление согласием на файлы cookie. Отметка: ☐ согласен 1.2. Передача в целях аналитики и рекламы: Google и Яндекс (Российская Федерация) — веб-аналитика и запись сессий; Notjar и Contentsquare — анализ поведения и запись сессий; Meta, TikTok, X, VK Ads (Российская Федерация) — реклама; RedTrack и Admitad — атрибуция переходов; Chatra, Trustpilot, Elfsight, YouTube, Vimeo, AddEvent, Iprestry — виджеты, медиа и определение страны по IP-адресу. Отметка: ☐ согласен 2. Страны обработки указаны в Политике использования файлов cookie и подлежат актуализации при изменении состава поставщиков. 3. Условия передачи: передача осуществляется с применением организационных и технических мер	Келісім мәтіні Осымен мен «Edutechnology» ЖШС-ге, БСН 250340019438, дербес деректерді — өзімнің және мен өкілдік ететін оқушының — шет мемлекеттердің аумағына Заңның 16-бабында көзделген тәртіппен трансшекаралық беруге келісім беремін. 1.1. Қызметтерді көрсету үшін қажетті беру: OVH Cloud — сайт пен Платформаның жұмысын қамтамасыз ету (техникалық журналдар, IP-мекенжайлар, аутентификация деректері, сабақ жазбалары); Selectel — деректер базаларының қоймалары; Zoom — онлайн-сабақтарды өткізу (Т.А.Ә., бейне, дауыс, сабақ жазбалары); AmoCRM және Omnidesk — өтінімдер мен өтініштерді жүргізу (Т.А.Ә., телефон, электрондық пошта мекенжайы); Sentry — қателерді бақылау; Cookiebot (Usercentrics) — cookie файлдарына келісімді басқару. Белгі: ☐ келісемін 1.2. Талдау және жарнама мақсатындағы беру: Google және Яндекс (Ресей Федерациясы) — веб-талдау және сессияларды жазу; Notjar және Contentsquare — мінез-құлықты талдау және сессияларды жазу; Meta, TikTok, X, VK Ads (Ресей Федерациясы) — жарнама; RedTrack және Admitad — өтулерді атрибуциялау; Chatra, Trustpilot, Elfsight, YouTube, Vimeo, AddEvent, Iprestry — виджеттер, медиа және IP бойынша елді анықтау. Белгі: ☐ келісемін 2. Өңдеу елдері Cookie файлдарын пайдалану саясатында көрсетілген және жеткізушілер құрамы өзгерген кезде өзектендірілуге жатады. 3. Беру шарттары: беру байланыс арналарын шифрлауды қоса алғанда, ұйымдастырушылық және

защиты, включая шифрование каналов связи, и при наличии договоров с получателями, содержащих обязательства по защите данных, обработку исключительно по инструкциям Оператора и запрет использования данных в собственных интересах получателя.

4. Отзыв согласия: согласие может быть отозвано полностью или в части в любой момент по адресу social@kodland.org. Отказ от согласия в части пункта 1.2 либо его отзыв на оказание образовательных услуг не влияет. Отказ от согласия в части пункта 1.1 либо его отзыв может повлечь невозможность предоставления доступа к Платформе и проведения онлайн-занятий; в этом случае Оператор рассматривает обращение индивидуально и сообщает, какие функции Сервиса могут быть предоставлены. Оператор прекращает соответствующую обработку в течение пятнадцати рабочих дней либо представляет мотивированный отказ.

техникалық қорғау шараларын қолдана отырып, сондай-ақ алушылармен деректерді қорғау жөніндегі міндеттемелерді, тек Оператордың нұсқаулары бойынша өндеуді және деректерді алушының өз мүддесінде пайдалануға тыйым салуды қамтитын шарттар болған кезде жүзеге асырылады.

4. Келісімді қайтарып алу: келісім кез келген уақытта толық немесе ішінара social@kodland.org мекенжайы бойынша қайтарып алынуы мүмкін. 1.2-тармақ бөлігінде бас тарту не қайтарып алу білім беру қызметтерін көрсетуге әсер етпейді. 1.1-тармақ бөлігінде бас тарту не қайтарып алу Платформаға қолжетімділік беру және онлайн-сабақтар өткізу мүмкін болмауына әкелуі мүмкін; бұл жағдайда Оператор өтінішті жеке қарайды және Сервистің қандай функциялары ұсынылуы мүмкін екенін хабарлайды. Оператор тиісті өндеуді он бес жұмыс күні ішінде тоқтатады не дәлелді бас тартуды ұсынады.

Отметки и подпись

- ☐ Я подтверждаю, что ознакомился с текстом настоящего согласия и предоставляю его добровольно
- ☐ Я подтверждаю, что действую как законный представитель обучающегося

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Белгілер мен қолы

- ☐ Мен осы келісімнің мәтінімен таныстым және оны ерікті түрде беремін деп растаймын
- ☐ Мен оқушының заңды өкілі ретінде әрекет ететінімді растаймын

(дербес деректер субъектісінің Т.А.Ә.)

(қолы)

(күні)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. СОГЛАСИЕ НА
ПОЛУЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВЫХ
СООБЩЕНИЙ**

к Политике конфиденциальности ТОО
«Edutechnology»

ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН
250340019438

Дата вступления в силу: 1 октября 2026 года
версия текста: pk-2026-10-01

**№ 3 ҚОСЫМША. МАРКЕТИНГТІК
ХАБАРЛАМАЛАРДЫ АЛУҒА КЕЛІСІМ**

ТОО «Edutechnology» Құпиялылық саясатына
«Edutechnology» ЖШС («Эдутехнолоджи» ЖШС),
БСН 250340019438

Күшіне ену күні: 2026 жылғы 1 қазан

мәтін нұсқасы: pk-2026-10-01

Порядок применения

Настоящее согласие является самостоятельным и предоставляется отдельным действием, не предвыбранным элементом интерфейса. Оно может быть отозвано независимо от иных согласий, предоставленных субъектом.

Компания фиксирует по каждому согласию дату, время, идентификатор сессии и версию текста и хранит эти сведения в качестве доказательства получения согласия (подпункт 5) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»).

Отказ от предоставления настоящего согласия не препятствует регистрации и получению образовательных услуг.

Текст согласия

Настоящим я даю ТОО «Edutechnology», БИН 250340019438, согласие на обработку моих персональных данных — фамилии, имени, адреса электронной почты, номера телефона, сведений о взаимодействии с Сервисом — в целях направления мне информационных и рекламных сообщений о продуктах, услугах, акциях и мероприятиях Оператора.

Способы взаимодействия: электронная почта, мессенджеры (в том числе WhatsApp, Telegram) и телефонные звонки.

Согласие предоставляется добровольно. Отказ от его предоставления не препятствует регистрации в Сервисе и получению образовательных услуг.

Согласие действует до его отзыва. Отзыв осуществляется в один переход по ссылке отказа от рассылки, содержащейся в каждом сообщении, без необходимости авторизации, по адресу social@kodland.org, а также устно при телефонном разговоре с Оператором. После отзыва Оператор прекращает направление рекламных сообщений и совершение рекламных телефонных звонков; сервисные и транзакционные сообщения и звонки, связанные с исполнением договора (расписание занятий, переносы, вопросы оплаты), продолжают осуществляться.

При обработке персональных данных для маркетинговых исследований Оператор обеспечивает их обезличивание.

Қолдану тәртібі

Осы келісім дербес болып табылады және алдын ала тандалмаған интерфейс элементімен, жеке әрекетпен беріледі. Ол субъект берген өзге келісімдерге тәуелсіз қайтарып алынуы мүмкін.

Компания әрбір келісім бойынша күнін, уақытын, сессия идентификаторын және мәтін нұсқасын тіркейді және бұл мәліметтерді келісім алудың дәлелі ретінде сақтайды («Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабы 2-тармағының 5) тармақшасы).

Осы келісімді беруден бас тарту тіркелуге және білім беру қызметтерін алуға кедергі келтірмейді.

Келісім мәтіні

Осымен мен «Edutechnology» ЖШС-ге, БСН 250340019438, өз дербес деректерімді — тегі, аты, электрондық пошта мекенжайы, телефон нөмірі, Сервиспен өзара әрекеттесу туралы мәліметтер — Оператордың өнімдері, қызметтері, акциялары және іс-шаралары туралы ақпараттық және жарнамалық хабарламаларды маған жіберу мақсатында өндеуге келісім беремін.

Өзара әрекеттесу тәсілдері: электрондық пошта, мессенджерлер (оның ішінде WhatsApp, Telegram) және телефон қоңыраулары.

Келісім ерікті түрде беріледі. Оны беруден бас тарту Сервиске тіркелуге және білім беру қызметтерін алуға кедергі келтірмейді.

Келісім ол қайтарып алынғанға дейін әрекет етеді. Қайтарып алу әрбір хабарламада қамтылған таратылымнан бас тарту сілтемесі бойынша авторизациясыз бір өтумен, social@kodland.org мекенжайы бойынша, сондай-ақ Оператормен телефон арқылы сөйлескен кезде ауызша жүзеге асырылады. Қайтарып алғаннан кейін Оператор жарнамалық хабарламаларды жіберуді және жарнамалық телефон қоңырауларын шалуды тоқтатады; шартты орындауға байланысты сервистік және транзакциялық хабарламалар мен қоңыраулар (сабақ кестесі, ауыстырулар, төлем мәселелері) жалғасады.

Маркетингтік зерттеулер үшін дербес деректерді өңдеу кезінде Оператор оларды иесіздендіруді қамтамасыз етеді.

Отметки и подпись	Белгілер мен қолы
☐ Я подтверждаю, что ознакомился с текстом настоящего согласия и предоставляю его добровольно ☐ Я подтверждаю, что действую как законный представитель обучающегося	☐ Мен осы келісімнің мәтінімен таныстым және оны ерікті түрде беремін деп растаймын ☐ Мен оқушының заңды өкілі ретінде әрекет ететінімді растаймын
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)	(дербес деректер субъектісінің Т.А.Ә.)
(подпись)	(қолы)
(дата)	(күні)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. СОГЛАСИЕ НА
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В
ОБЩЕДОСТУПНЫХ ИСТОЧНИКАХ**

к Политике конфиденциальности ТОО
«Edutechnology»

ТОО «Edutechnology» (ТОО «Эдутехнолоджи»), БИН
250340019438

Дата вступления в силу: 1 октября 2026 года

версия текста: pk-2026-10-01

**№ 4 ҚОСЫМША. ОҚУШЫНЫҢ ДЕРБЕС
ДЕРЕКТЕРІН ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ
ДЕРЕККӨЗДЕРДЕ ТАРАТУҒА КЕЛІСІМ**

ТОО «Edutechnology» Кұпиялылық саясатына
«Edutechnology» ЖШС («Эдутехнолоджи» ЖШС),
БСН 250340019438

Күшіне ену күні: 2026 жылғы 1 қазан

мәтін нұсқасы: pk-2026-10-01

Порядок применения

Настоящее согласие является самостоятельным и предоставляется отдельным действием, не предвыбранным элементом интерфейса. Оно может быть отозвано независимо от иных согласий, предоставленных субъектом.

Компания фиксирует по каждому согласию дату, время, идентификатор сессии и версию текста и хранит эти сведения в качестве доказательства получения согласия (подпункт 5) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»).

Отказ от предоставления настоящего согласия не препятствует регистрации, участию в занятиях и получению образовательных услуг.

Қолдану тәртібі

Осы келісім дербес болып табылады және алдын ала тандалмаған интерфейс элементімен, жеке әрекетпен беріледі. Ол субъект берген өзге келісімдерге тәуелсіз қайтарып алынуы мүмкін.

Компания әрбір келісім бойынша күнін, уақытын, сессия идентификаторын және мәтін нұсқасын тіркейді және бұл мәліметтерді келісім алудың дәлелі ретінде сақтайды («Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабы 2-тармағының 5) тармақшасы).

Осы келісімді беруден бас тарту тіркелуге, сабақтарға қатысуға және білім беру қызметтерін алуға кедергі келтірмейді.

Текст согласия

Настоящим я, _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего _____ (далее — «Обучающийся»), даю ТОО «Edutechnology», БИН 250340019438, согласие на распространение персональных данных Обучающегося в общедоступных источниках на следующих условиях.

1. Перечень распространяемых данных (отметить нужное):

☐ имя Обучающегося и первая буква фамилии ☐ имя и фамилия Обучающегося

☐ возраст ☐ класс обучения

☐ учебные работы и проекты, созданные Обучающимся

☐ фото- и видеоизображения Обучающегося

☐ голосовые данные Обучающегося

2. Ресурсы распространения: сайт Оператора и его официальные страницы в социальных сетях и мессенджерах: https://t.me/kodland_cis, <https://www.facebook.com/cis.kodland>, <https://www.instagram.com/kodland.cis>, <https://vk.ru/kodland>, <https://max.ru/kodland>. Распространение на иных ресурсах настоящим согласием не охватывается.

3. Цели распространения: демонстрация результатов обучения, информирование о деятельности Оператора, продвижение образовательных программ.

4. Согласие предоставляется добровольно. Отказ от его предоставления не препятствует регистрации,

Келісім мәтіні

Осымен мен, _____, кәмелетке толмаған _____ (бұдан әрі — «Оқушы») заңды өкілі бола отырып, «Edutechnology» ЖШС-ге, БСН 250340019438, Оқушының дербес деректерін жалпыға қолжетімді дереккөздерде мынадай шарттарда таратуға келісім беремін.

1. Таратылатын деректер тізбесі (қажеттісін белгілеу):

☐ Оқушының есімі және тегінің бірінші әрпі ☐ Оқушының есімі мен тегі

☐ жасы ☐ оқу сыныбы

☐ Оқушы жасаған оқу жұмыстары мен жобалары

☐ Оқушының фото- және бейнебейнелері

☐ Оқушының дауыстық деректері

2. Тарату ресурстары: Оператордың сайты және оның әлеуметтік желілердегі және мессенджерлердегі ресми беттері: https://t.me/kodland_cis, <https://www.facebook.com/cis.kodland>, <https://www.instagram.com/kodland.cis>, <https://vk.ru/kodland>, <https://max.ru/kodland>. Өзге ресурстарда тарату осы келісіммен қамтылмайды.

3. Тарату мақсаттары: оқыту нәтижелерін көрсету, Оператордың қызметі туралы хабардар ету, білім беру бағдарламаларын жылжыту.

4. Келісім ерікті түрде беріледі. Оны беруден бас тарту тіркелуге, сабақтарға қатысуға және білім беру қызметтерін толық көлемде алуға кедергі келтірмейді.

участию в занятиях и получении образовательных услуг в полном объёме.

5. Перед публикацией работы Обучающегося Оператор направляет законному представителю уведомление. У каждой опубликованной работы размещается возможность сообщить о нарушении, по которому Оператор принимает решение в течение одного рабочего дня.

6. Срок действия и отзыв: согласие действует ☐ три года с даты предоставления ☐ до момента отзыва (отметить нужное). Согласие может быть отозвано полностью или частично в любой момент по адресу social@kodland.org. По требованию законного представителя сведения исключаются из общедоступных источников в течение одного рабочего дня. Расходы, возникающие при таком исключении, несёт Оператор.

7. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, проведённой до момента отзыва, и не распространяется на копии материалов, самостоятельно сохранённые третьими лицами вне контроля Оператора.

5. Оқушының жұмысын жарияламас бұрын Оператор заңды өкілге хабарлама жібереді. Әрбір жарияланған жұмыстың жанында бұзушылық туралы хабарлау мүмкіндігі орналастырылады, ол бойынша Оператор бір жұмыс күні ішінде шешім қабылдайды.

6. Қолданылу мерзімі және қайтарып алу: келісім ☐ берілген күннен бастап үш жыл ☐ қайтарып алынғанға дейін (қажеттісін белгілеу) әрекет етеді. Келісім кез келген уақытта social@kodland.org мекенжайы бойынша толық немесе ішінара қайтарып алынуы мүмкін. Заңды өкілдің талабы бойынша мәліметтер жалпыға қолжетімді дереккөздерден бір жұмыс күні ішінде алып тасталады. Мұндай алып тастау кезінде туындайтын шығыстарды Оператор көтереді.

7. Келісімді қайтарып алу қайтарып алу сәтіне дейін жүргізілген өңдеудің заңдылығына әсер етпейді және Оператордың бақылауынан тыс үшінші тұлғалар өз бетінше сақтаған материалдар көшірмелеріне қолданылмайды.

Отметки и подпись

☐ Я подтверждаю, что ознакомился с текстом настоящего согласия и предоставляю его добровольно

☐ Я подтверждаю, что действую как законный представитель обучающегося

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Белгілер мен қолы

☐ Мен осы келісімнің мәтінімен таныстым және оны ерікті түрде беремін деп растаймын

☐ Мен оқушының заңды өкілі ретінде әрекет ететінімді растаймын

(дербес деректер субъектісінің Т.А.Ә.)

(қолы)

(күні)